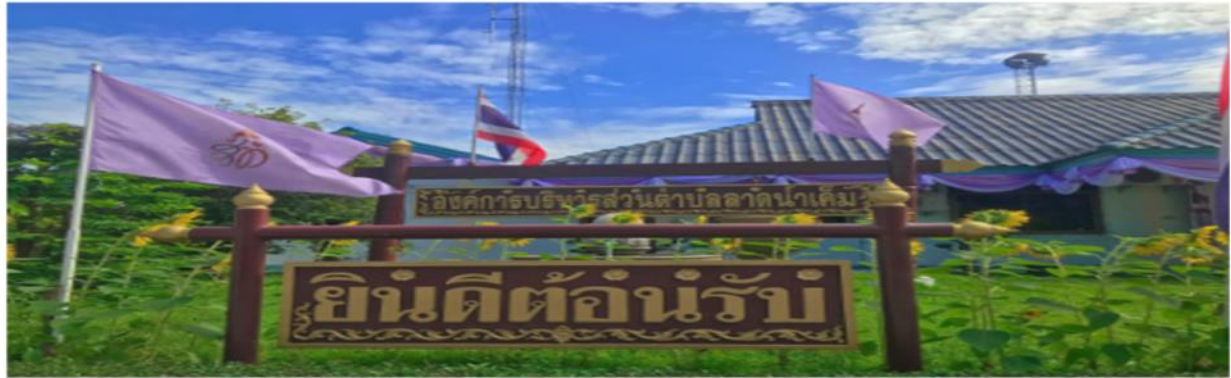




องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

LADNAMKEM MUNICIPAL OFFICE



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

“ลาดน้ำเค็มก้าวหน้า พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
ไม่เกี่ยวข้องยาเสพติด สร้างเศรษฐกิจยั่งยืน”

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับสูง โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานจึงได้ดำเนินมาตรการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและประชาชนผู้รับบริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิด ทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตาน้ำเค็ม ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลตาน้ำเค็ม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>	<p>-ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วม ในการติดตามและตรวจสอบ การทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลตาน้ำเค็ม)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
			-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว		
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อควรระวังเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายปฏิเสธไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)