



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และแนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา
องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

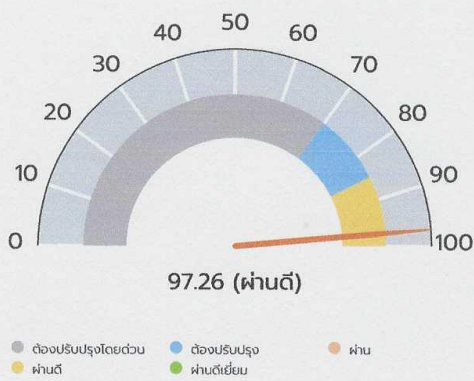


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

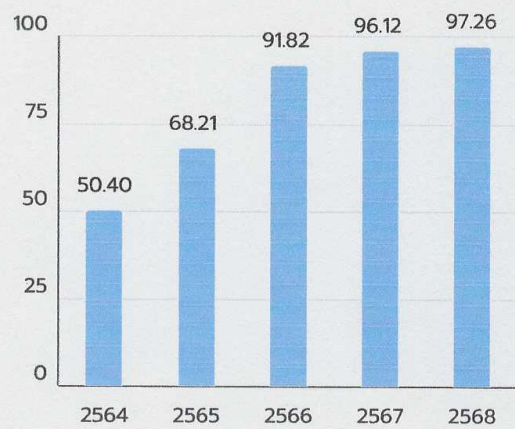
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

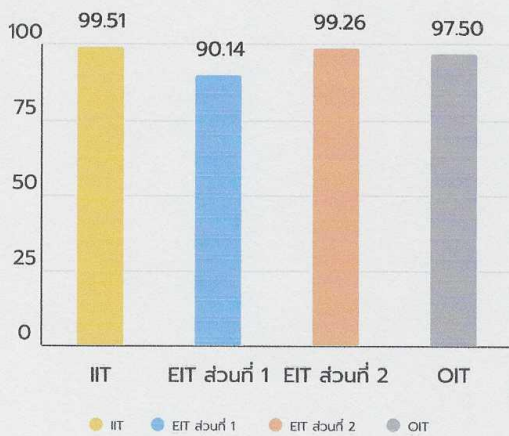
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

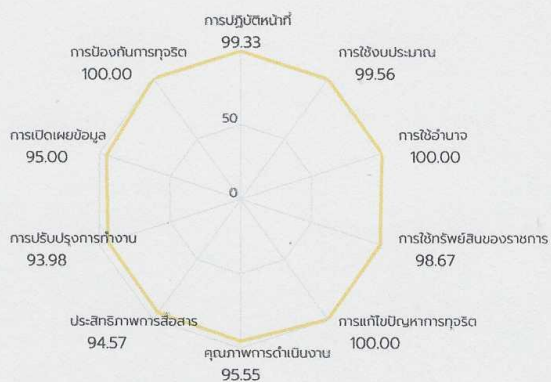


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.33
2	การใช้งบประมาณ	99.56
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ผลคะแนนภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๗.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่านดี) และจากผลการประเมินย้อนหลังพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีแนวโน้มผลคะแนนภาพรวมอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องซึ่งมากกว่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ +๑.๑๔ คะแนน

อย่างไรก็ตาม แม้จะได้คะแนนสูงอย่างต่อเนื่องก็ยังคงต้องนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อรักษาจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และพัฒนาระบบงานให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

๒.๑ กลุ่มตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐาน ได้แก่ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงมากหรือเป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	สะท้อนให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรม หน่วยงานควรรักษาหลักเกณฑ์การบริหารงานให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการใช้อำนาจการตัดสินใจต้องตั้งอยู่บนข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ไม่ใช่ดุลพินิจเพื่อกันแก่งเลือกปฏิบัติ หรือหาผลประโยชน์ส่วนตน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	แม้ในข้อนี้จะได้คะแนน ๑๐๐ แต่ยังคงต้องให้ผู้บริหารมีมาตรการหรือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถใช้ได้จริง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	องค์กรมีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน มีการนำไปปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

๒.๒ กลุ่มตัวชี้วัดที่ควรยกระดับ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี แต่ยังมีช่องว่างให้พัฒนา

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๓	กำชับบุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมไม่แลกกับการรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๖	ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและต้องมีการกำชับบุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๗	ให้มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ และให้มีการขออนุญาต ใช้ทรัพย์สินของราชการทุกครั้ง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๕	หน่วยงานต้องเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๗	ควรมีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ และระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน รวมถึงความสะดวกในการที่ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางออนไลน์ ได้ง่ายและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๙๘	หน่วยงานควรมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป และพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ง่าย เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ/ผลการดำเนินงาน เป็นต้น

สรุปผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัด ผลการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูงมาก โดยส่วนใหญ่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงถึงความเข้มแข็งของระบบบริหารงาน การให้บริการและการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรพัฒนา เพิ่มเติม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๕๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๘.๖๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๙๘ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งควรยกระดับให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ชัดเจน และทั่วถึงยิ่งขึ้น

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

ส่วนที่ ๓ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร

แนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนในข้อนี้ถึง ๑๐๐ แต่ก็ยังต้องมีการกำชับบุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมไม่แปลกกับการรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการให้บริการ เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดประชุม เพื่อมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

แนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑.๑๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนในข้อนี้ ถึง ๙๘.๖๗ แต่ก็ยังต้องมีการกำกับบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๑.การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑.จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑.กำกับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับผลผลิต/โครงการที่วางแผนไว้</p> <p>๒.การโอนเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓.มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๔.มีการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้ได้คะแนน ๙๖.๖๗ แต่ยังคงต้องมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>๓.จัดทำสมุดคู่มือการยืม-ใช้พัสดุทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

แนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>e๑ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้ได้คะแนนเพียง ๘๘.๗๘ ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการบางส่วนเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มยังไม่มี การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๑.เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.เพิ่มการให้บริการออนไลน์ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเวลามากยิ่งขึ้น และสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

แนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนน ๘๙.๒๗ วิเคราะห์ว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องมีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑.ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้ง</p> <p>๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๘.การปรับปรุงการทำงาน	<p>e๔ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนน ๘๘.๗๘ วิเคราะห์ว่า หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS)</p>		

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

แนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา
๙.การเปิดเผยข้อมูล	<p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ :</p> <p>วิเคราะห์ว่า หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ง่าย เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ/ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๑.ดำเนินการบันทึกรายการโครงการ, วงเงินงบประมาณ, และระยะเวลาที่จัดซื้อ ตามแบบสขร.๑</p> <p>๒.บันทึกสรุปผลรายเดือน หรือรายงานประจำปี (การประกาศเชิญชวน, ผลการคัดเลือก, ลงนามสัญญา)</p> <p>๓.ระบุข้อมูลวิธีการดำเนินการ เช่น ประกาศเชิญชวนทั่วไป, คัดเลือก, หรือเฉพาะเจาะจง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)