

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็ม	๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมใน การปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้ง ในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติด มิชอบ(สำเนาประกาศแนบท้ายรายงาน)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็ม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายณรงค์ วงศ์เพชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้มอบหมายให้ นายพนพล พวงดาวเรือง รองนายกองค์ การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จัดประชุมประจำเดือน โดยมีข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม โดยได้ กำหนดมอบนโยบายดังนี้ ๑.มอบนโยบายแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ๒.มอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้ง ในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติดมิชอบ เป็นแนวทางให้ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็มทุกคนถือปฏิบัติ	เอกสารข่าว ประชาสัมพันธ์ แนบท้าย รายงาน

-๒-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการให้หรือรับของรางวัลหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายสุมนต์ ตริพล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม



Announcement from Lat Nam Khem Subdistrict Administrative Organization

Subject : NO GIFT POLICY

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the national reform plan was approved. Prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition) with a drive to carry out important reform activities (BIG ROCK) Reform activity number 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent. There is no benefit to Goal 1, Section 1.1, "Let every government agency declare itself to be an agency. that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind in the performance of duties (NO GIFT POLICY)"

In this regard, in order to drive forward the above national reform activities. Create transparency within the agency Create values in performing duties And it should be practiced as an honest culture of the Lat Nam Khem Subdistrict Administrative Organization. Therefore, the policy has been announced to all executives, employees, officials, and personnel under the supervision. Do not accept gifts and gifts of any kind from the performance of duties (NO GIFT POLICY). All festival occasions and special occasions both during/before and after performing duties That will result in corruption and misconduct. According to the regulations of the Office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2001, together with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or other benefits. By the ethics of government officials 2020

Therefore, it is announced for everyone to know. and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy.

Announced on February 3, B.E.2568 (A.D.2025)

(Mr. Narong Wongpetch)

Chief Executive Lat Nam Khem Subdistrict Administrative Organization (SAO)



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

LADNAMKEM MUNICIPAL OFFICE



วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายณรงค์ วงษ์เพ็ชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม ได้มอบหมายให้ นายนพพล พวงดาวเรือง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม จัดประชุมประจำเดือน โดยมีข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม โดยได้กำหนดมอบนโยบายดังนี้

๑.มอบนโยบายแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม เพื่อให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

๒.มอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓