



# องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

## อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การนำผลการประเมิน

ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กร

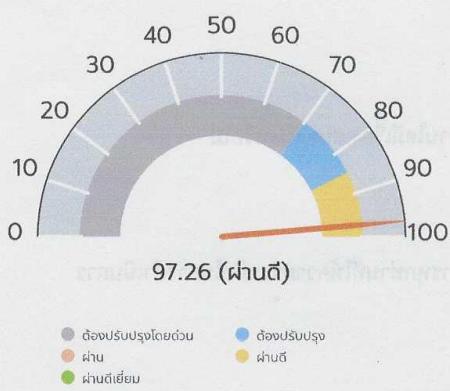


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

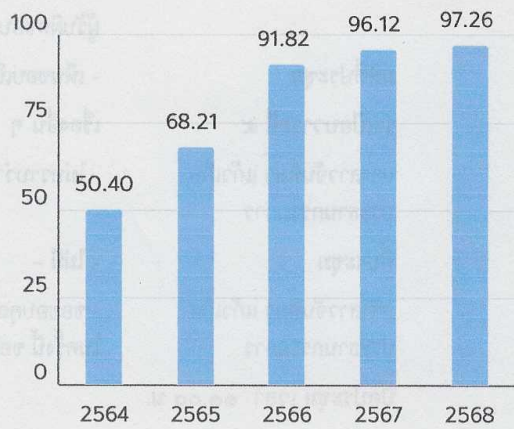
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

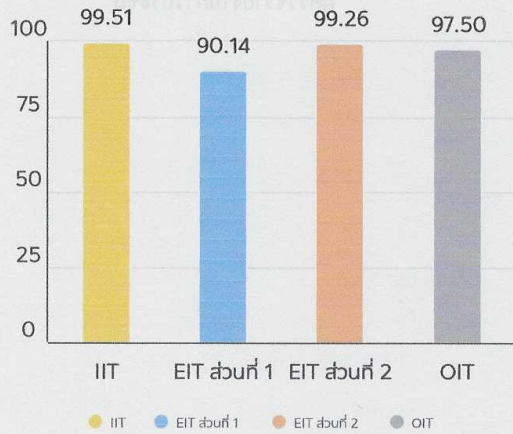
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อนหลัง



(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

## วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนในข้อนี้ถึง ๑๐๐ แต่ก็ยังต้องมีการกำชับบุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมไม่แตกต่างกับการรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒.ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัล</p> <p>๓.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการให้บริการ เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดประชุม เพื่อมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในขณะ/ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๒.การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.๑๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด :  จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนในข้อนี้ ถึง ๙๘.๖๗ แต่ก็ยังต้องมีการกำชับบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๑.การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย  ๑.จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับผลผลิต/โครงการที่วางแผนไว้  ๒.การโอนเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  ๓.มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด  ๔.มีการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓.การใช้อำนาจ	๑.๑๕ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ :  จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนนในข้อนี้ ถึง ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรม หน่วยงานควรรักษาหลักเกณฑ์การบริหารงานให้โปร่งใสและตรวจสอบได้	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ห้ามมิให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยรับสินบนเป็นการตอบแทน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ  ๒.จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม  ๓.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้ได้คะแนน ๙๖.๖๗ แต่ยังคงต้องมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	๑.กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>๓.จัดทำสมุดคุมการยืม-ใช้พัสดุทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด :</p> <p>จะเห็นได้ว่า แม้ในข้อนี้ได้คะแนน ๑๐๐ แต่ยังคงต้องให้ผู้บริหารมีมาตรการหรือ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมี มาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สามารถใช้ได้จริง</p>	<p>๑.ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมปฏิบัติงานทุก ด้านมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์</p> <p>๓.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts และช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>e๑ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้ได้คะแนนเพียง ๘๘.๗๘ ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการบางส่วนเห็นว่ องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มยังไม่มี การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลา ที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิน ความจำเป็นเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว</p>	<p>๑.เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไป ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.เพิ่มการให้บริการออนไลน์ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเวลามาก ยิ่งขึ้น และสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนน ๘๙.๒๗ วิเคราะห์ว่า ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องมีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่าย มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที</p> <p>๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๘.การปรับปรุงการทำงาน	<p>e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ :</p> <p>จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนน ๘๘.๗๘ วิเคราะห์ว่า หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ควรพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการทุกช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS)</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ :	๑. เป็นการเปิดเผยเอกสารแสดงรายละเอียดแผนการจัดหาพัสดุ โครงการ วงเงิน และสถานะการดำเนินการ (เช่น อยู่ระหว่างประกาศ, คัดเลือก, หรือทำสัญญา) ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อความโปร่งใส	๑. ดำเนินการบันทึกรายการโครงการ, วงเงินงบประมาณ, และระยะเวลาที่จัดซื้อ ตามแบบสขร.๑ ๒. บันทึกสรุปผลรายเดือน หรือรายงานประจำปี (การประกาศเชิญชวน, ผลการคัดเลือก, ลงนามสัญญา) ๓. ระบุข้อมูลวิธีการดำเนินการ เช่น ประกาศเชิญชวนทั่วไป, คัดเลือก, หรือเฉพาะเจาะจง	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต :  จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ว่า แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และหน่วยงานควรจัดทำประกาศ หรือมอบนโยบาย ให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ในองค์กรไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี No Gift Policy	๑. ควบคุมรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ หน่วยงานควรมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ปฏิเสธการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักพัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)

(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม)