



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ให้มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑.๑ สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

- |  |       |   |       |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                   | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จะต้องมีความรู้ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคย...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครฯ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ที่ ก.อบต. กำหนด (ตามรายละเอียดภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอฝักเห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๗๙๓-๗๒๘

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลสถานภาพการสมรส ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย)

๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันเพื่อรับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ต.๔๓) หรือใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง

๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกินครึ่งตัวและไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๘. ใบอนุญาตขับขี่ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง)

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากการตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามเอกสาร ภาคนวทกแนบท้ายประกาศนี้

**๕. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องผ่านการประเมินโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการความรู้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนน เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตรวจสอบรายชื่อได้ทาง เว็บไซต์ <https://ladnamkem.go.th/>

**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตรวจสอบรายชื่อได้ทาง เว็บไซต์ <https://ladnamkem.go.th/>

**๙. ระยะเวลาการจ้าง**

- พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๐. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑. ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

## ผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถรับ-ส่งบุคลากร เอกสาร หรือพัสดุตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาด้วยความปลอดภัย สุขภาพ และตรงเวลา  
ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ รวมถึงบันทึกการใช้  
รถยนต์และรายงานอุบัติเหตุหรือปัญหาที่พบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบเช็คสภาพรถ (เครื่องยนต์, ยาง, น้ำมัน, เบรก) ก่อน-หลังการใช้งาน รักษาความสะอาดทั้งภายใน  
และภายนอก
๒. ลงบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) ทุกครั้ง
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องและไม่หมดอายุ
๒. มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์

#### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

#### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน One Stop Service และปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน One Stop Service และปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

## ผนวก ข

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๑.๑ สำนักปลัด

##### พนักงานจ้างทั่วไป

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป              | จำนวน ๑ อัตรา |

#### - เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### ๑. ความรู้ ๕๐ คะแนน

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๒๐ คะแนน |
| - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |

##### ๒. ความสามารถและทักษะเฉพาะ ๓๐ คะแนน

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| - ทักษะเกี่ยวกับตำแหน่ง      | ๑๕ คะแนน |
| - ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง | ๑๕ คะแนน |

##### ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓๐ คะแนน

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| - บุคลิกภาพท่วงทิวาจา            | ๕ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๕ คะแนน |
| - มนุษยสัมพันธ์                  | ๕ คะแนน |
| - ทัศนคติ แรงจูงใจ               | ๕ คะแนน |
| - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า         | ๕ คะแนน |
| - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง          | ๕ คะแนน |

\*\*\*\*\*