



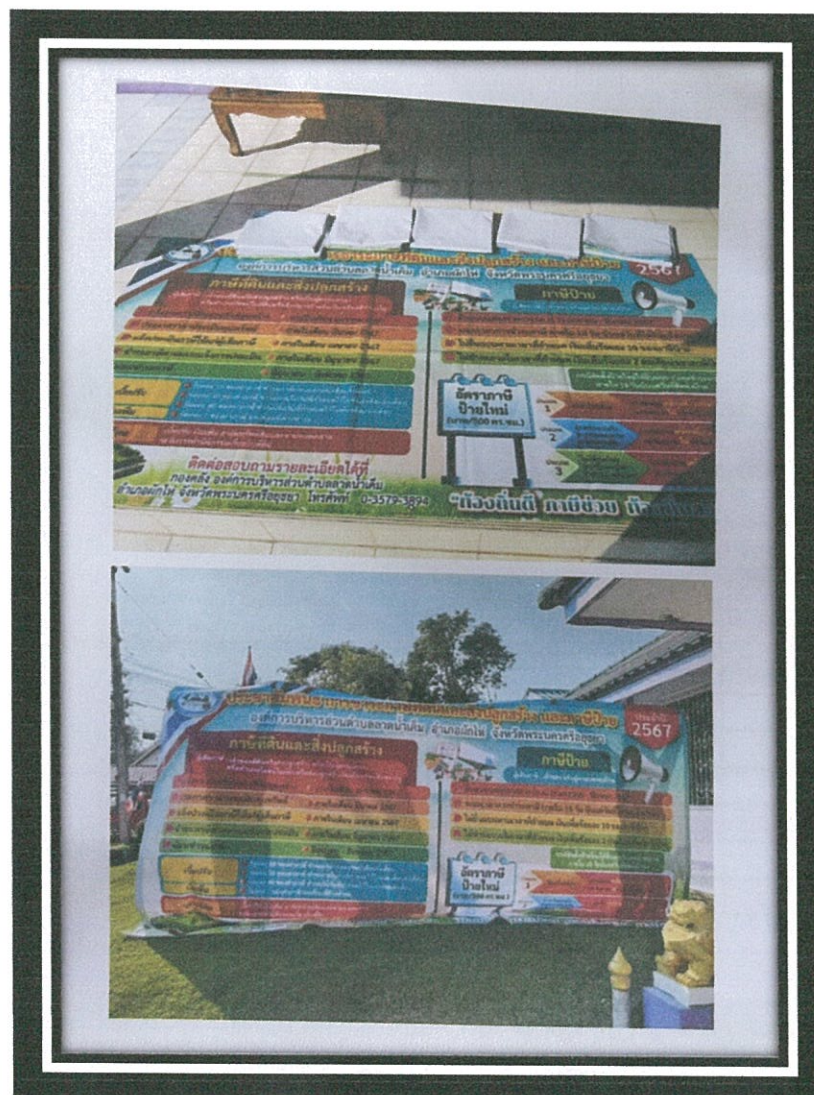
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

LADNAMKEM MUNICIPAL OFFICE



ประชาสัมพันธ์

การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ที่ อย ๘๑๔๐๔/๔๗๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับ หมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เอมวิภา เตชะ

(นางสาวเอมวิภา เจียมมี)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตามบันทึกข้อความกองคลัง อบต.ลาดน้ำเค็ม ที่ อย ๘๑๔๐๔/๕๗๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
ขออนุมัติแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็น.....



(นายบุรินทร์ เตมะศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ความเห็น.....



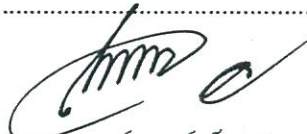
(นายนพพล พวงดาวเรือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

พิจารณา

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

เอมวิภา เสือมนต์

(นางสาวเอมวิภา เจียมมี)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๓
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๖
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๘

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอฝักให้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการ รับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มบรรลุเป้าหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สามารถนำงบประมาณ มาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๒. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการที่ตั้งไว้
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๘.๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

๘.๔ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รวบรวมแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๙. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๑๐. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๑๑. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๔. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นเตรียมการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ตามหนังสือ สั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับ คำร้องอุทธรณ์ ขอให้ ประเมิน ค่าภาษี ใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอดุสิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๖๗ - กุมภาพันธ์ ๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน เมษายน - ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>ขั้นเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	เมษายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอยให้ประชาชนทราบ	เมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ขั้นดำเนินการ</u>	
	๒.๑ ออกพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....**เอมวิภา เจียมมี**.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวเอมวิภา เจียมมี)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายบุรินทร์ เตมะศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายนพพล พวงดาวเรือง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายณรงค์ วงษ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ภาคผนวก

ช่องทางในการให้บริการรับยื่นแบบ รับชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ม.๔ ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๒๐

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๗๙๓๘๙๔

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม อำเภอฝักเห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายละเอียดของกรปฏิบัติงาน
๑	ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๗	ออกสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ออกบริการรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๘

ที่ อย ๘๑๔๐๔/ว ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ อย ๑๓๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นางนภาพร พูลยอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้สำรวจพบว่า ท่านมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีป้ายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มซึ่งจะต้องติดต่อยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น ขอให้ท่านมาติดต่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและชำระภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม -๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริการ ขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้และหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑. สำเนาบัตรประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสืออนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านมายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ วงษ์พีชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

กองคลัง อบต.ลาดน้ำเค็ม

โทร ๐๓๕-๗๙๓๘๙๔

หมายเหตุ

- เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนนี้ไปแสดงด้วย
- กรณีเกินกำหนดระยะเวลาชำระภาษีท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มตามระเบียบที่กำหนดไว้

“อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ น่าเที่ยว น่าอยู่ น่าลงทุน”



ชื่อเจ้าของป้าย.....นางนภาพร พุทธอด.....

เลขที่.....54/1.....

คำขอ.....ลดน้ำดื่ม.....

ขอใช้แบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม อำเภอ ฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ตั้งป้ายและวัตถุประสงค์ (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1)ภาษาไทยล้วน (ก) ข้อความเลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้			- - - - - -				- - - - - -
(2)อักษรไทยปนกับภาษา ต่างประเทศ/ รูปภาพ/เครื่องหมาย (ก) ข้อความเลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้			- - - - - -			ด.ฝักไถ่-บ้านก ม.4 ต.ลาดน้ำเค็ม อ.ฝักไถ่ จ.พระนครศรีอยุธยา	286.00 - - - -
(3)ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า ภาษาต่างประเทศบางส่วน (ก) ข้อความเลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้ (ข) ข้อความไม่เลื่อนที่ขึ้นเปลี่ยนได้			- - - - -				- - - - -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ ในแบบถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

286.00

จำนวนเงินยอดรวม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ นภาพร พุทธอด เจ้าของป้าย

เลขรับที่ 15/64
วันที่ 25 / 8 / 64
สำนักงานที่รับ ๑๓๑.๑๑๑.๑๑๑
เลขรับปีก่อน ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑
ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ เจ้าหน้าที่
วันที่ 25 เดือน 8 พ.ศ. 25 64
รายงานการประเมินภาษีป้าย
ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้
1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน 99.6 บาท
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ เป็นเงิน 99.6 บาท
รวมเป็นเงิน 99.6 บาท

ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่ 25 เดือน 8 พ.ศ. 25 64

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้รับทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่ 25 เดือน 8 พ.ศ. 25 64

รายการรับชำระภาษีป้าย
ได้รับเงินภาษีป้าย 99.6 บาท - สดาค่า 25 ๑๑๑.๑๑๑ 99.64
ใบเสร็จเล่มที่ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ เลขที่ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑
บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ ๑๑๑.๑๑๑.๑๑๑ เจ้าหน้าที่

ภ.ป. ๓

หนังสือแจ้งการประเมิน



ที่.....15...../.....๖๘.....

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
วันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียนนายสมชาย นุชชอุบล.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. ๑ เลขรับที่.....15...../๒๕. ๖๘.....
ลงวันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘..... ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....๑๕๖.....บาทสตางค์
และเงินเพิ่ม.....-.....บาท.....-.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....๑๕๖.....บาท-.....สตางค์
โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้อง
เสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรศรกรณ์ วงษ์ดำรงสิน)

นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
พนักงานเจ้าหน้าที่

(กรุณากรอกด้านล่าง)

ใบรับ ภ.ป. ๓

ข้าพเจ้า.....นายสมชาย นุชชอุบล.....อยู่บ้านเลขที่.....54/1.....หมู่ที่.....๓.....
ตำบล.....ลาดน้ำเค็ม.....อำเภอ.....วังใหม่.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....
เกี่ยวข้องเป็น.....-.....กับเจ้าของป้าย ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ป. ๓) เลขที่.....15...../.....๖๘.....
ลงวันที่.....๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....นายสมชาย นุชชอุบล.....ผู้รับ ลงชื่อ.....นายสมชาย นุชชอุบล.....ผู้ส่ง
(.....) (.....)
วันที่.....25 มี.ค. 2568..... วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม.....

ที่..... อย ๘๑๔๐๔/ ๔๗๒..... วันที่..... ๙..... ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง..... รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรียน..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และลูกหนี้ภาษีค้างชำระทุกประเภท โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทภาษี	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗		ผู้ค้างชำระภาษี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน ราย	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีบำรุงท้องที่	๙๐	๓๐,๙๖๑	๑๙	๔,๑๒๗	๗๑	๒๖,๘๓๔
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๔	๒๓,๕๘๙	๑	๑,๐๒๓	๑๓	๒๒,๕๖๖
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๘๒	๑๑๗,๓๘๕.๘๔	๒๘๒	๑๑๗,๓๘๕.๘๔	-	-
ภาษีป้าย	๔๗	๒๕,๑๙๒	๔๐	๒๐,๖๙๔	๗	๔,๔๙๘
ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนขยะมูลฝอย	๙๐๘	๑๐๘,๙๖๐	๙๐๘	๑๐๘,๙๖๐	-	-
รวม	๑,๓๔๑	๓๐๖,๐๘๗.๘๔	๑,๒๕๐	๒๕๒,๑๘๙.๘๔	๙๑	๕๓,๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เอมวิภา เจริญศรี
(นางสาวเอมวิภา เจริญศรี)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

/ความเห็น...

ตามบันทึกข้อความกองคลัง อบต.ลาดน้ำเค็ม ที่ อย ๘๑๔๐๔/๔๗๒ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็น.....



(นายบุรินทร์ เตมะศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ความเห็น.....



(นายนพพล พวงดาวเรือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ความเห็น.....



(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

มาตรา 197 ใน 3 ปีแรก (ปี 2563 – 2565) กรมผู้เสียภาษี

ได้รับการประเมินภาษีในจำนวนที่สูงกว่าจำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียหรือพึงชำระในปีก่อนที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ. นี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้เสียภาษีชำระตามจำนวนที่ต้องเสียหรือพึงชำระในปีก่อนเหลือจำนวนเท่าใด ให้ผู้เสียภาษีชำระ โดยสรุปได้ดังนี้

ปี 2563 ภาษีปี 2562 + 25% ของจำนวนภาษีที่เพิ่มขึ้น

ปี 2564 ภาษีปี 2562 + 50% ของจำนวนภาษีที่เพิ่มขึ้น

ปี 2565 ภาษีปี 2562 + 75% ของจำนวนภาษีที่เพิ่มขึ้น

ประเภทการประเมินภาษี โดยปกติแล้วจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

เกณฑ์การประเมิน ทำอย่างไร ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อการบริโภค หรือจำหน่ายเพื่อบริโภค หรือใช้งานในครัวเรือน และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด การพิจารณาจัดเก็บ : ดูตามสภาพข้อเท็จจริง ทำเกษตรกรรมเต็มพื้นที่ / ไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์ รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อเนื่องที่ใช้สำหรับ

เกษตรกรรม

ที่อยู่อาศัย ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

❖ **บ้านหลังหลัก** เจ้าของบ้านและที่ดิน / เจ้าของเฉพาะตัวบ้าน มีชื่อในเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของหรือเจ้าของคนเดียวคนหนึ่งมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

❖ **บ้านหลังอื่นๆ** เจ้าของบ้านมีชื่อในโฉนด แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ที่สร้างวางแปลนไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ที่ที่ดินไว้ว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า ยกเว้น มีกฎหมายห้าม หรือพักการเกษตร เพื่อปรับปรุงสภาพที่ดิน **อื่นๆ** พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โรงแรม ห้องแถว ตึกแถว บ้าน ให้เช่า คลังสินค้า สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ลานคอนกรีต ตลาด ตู้ซ่อมรถ ร้านอาหาร ฯลฯ

เก็บปรับและเงินเพิ่ม

มาตรา 68 ในกรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของภาษีที่ค้าง

มาตรา 69 ในกรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในวันหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา 61 ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของค่าภาษีที่ค้าง

มาตรา 70 หากมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

ข้อกฎหมาย ข้าราชการ

- 1.) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
- 2.) ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เช่น ธนาบดี ตัวแลกเงินฯ เช็ค
- 3.) ผ่านธนาคาร หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่ อบต. กำหนด



กองคลัง อบต.ลาดน้ำเค็ม

โทร. 036-793894

พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563

วันเริ่มบังคับใช้กฎหมาย ตั้งแต่ 13 มีนาคม 2562
วันเริ่มการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป
เป็นภาษี ที่จะนำมาใช้จัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน
และภาษีบำรุงท้องที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

มาตรา 9 ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
ในวันที่ 1 มกราคม ของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น
- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือ
สิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

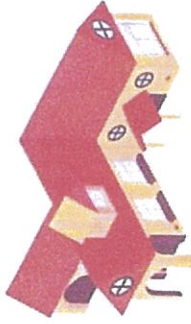
การชำระภาษี

อปท. จะส่งแบบประเมินแจ้งการประเมินภาษี ภายใน
เดือนกุมภาพันธ์ และต้องชำระค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเป็นฐานภาษี

- ❖ ที่ดิน = ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน เป็นเกณฑ์ในการ
คำนวณ
- ❖ สิ่งปลูกสร้าง = ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- ❖ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด = ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด
เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

อัตราภาษี



ที่อยู่อาศัย

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0.02
50 - 75	0.03
75 - 100	0.05
100 ขึ้นไป	0.1

การภาษี บ้านหลังหลัก

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0
50 ขึ้นไป	0.02

* เพดานอัตราจัดเก็บ 0.3%

บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

โดยไม่เกิน 50 ล้านบาท

เป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน (อย่างเดียว)
และมีชื่อในทะเบียนบ้าน

โดยไม่เกิน 10 ล้านบาท

บ้านหลังอื่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย
ของบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือเป็นเจ้าของบ้าน
แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน **ไม่ได้รับการยกเว้น**
มูลค่าของฐานภาษี ให้เสียภาษีตั้งแต่บาทแรก



เกษตรกรรม

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

การภาษี บุคคลธรรมดา

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0
50 ขึ้นไป	0.01

โดยยกเว้นภาษี 3 ปีแรก
สำหรับบุคคลธรรมดา

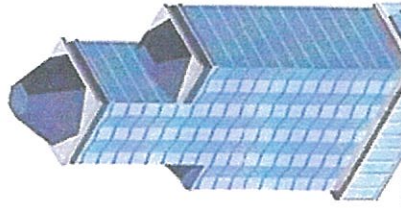
* เพดานอัตราจัดเก็บ 0.15%



ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

* เพดานอัตราจัดเก็บ 1.2%

ไม่ใช้ประโยชน์จากที่ดินติดต่อกัน 3 ปี
เก็บ 0.3% ในปี 4 และเพิ่มอัตรา
ภาษี 0.3% ทุกๆ 3 ปี แต่ไม่เกิน 3%



พาณิชย์กรรมและ
อุตสาหกรรม

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

การภาษี

มูลค่า (ลบ.)	อัตราเก็บ (บาท)
50	150,000
100	350,000
200	2,250,000

* เพดานอัตราจัดเก็บ 1.2%

มาตรา 96 เพื่อเป็นการบรรเทาภาระชำระ
ภาษี ใน 3 ปีแรกของการจัดเก็บภาษีตาม
พ.ร.บ.นี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับ
เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการ
ประกอบเกษตรกรรม

หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ยื่นชำระทุกปี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. ๑
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ตัวอย่างการคำนวณ

นายดำ ติดตั้งป้าย ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า ร้านรำรวย(ช) ติดตั้ง เดือน มีนาคม

วิธีการคำนวณ ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$$๑๐๐ \times ๒๐๐ = ๒๐,๐๐๐ \text{ ตารางเซนติเมตร}$$

$$๒๐,๐๐๐ \div ๕๐๐ = ๔๐ \text{ หน่วย}$$

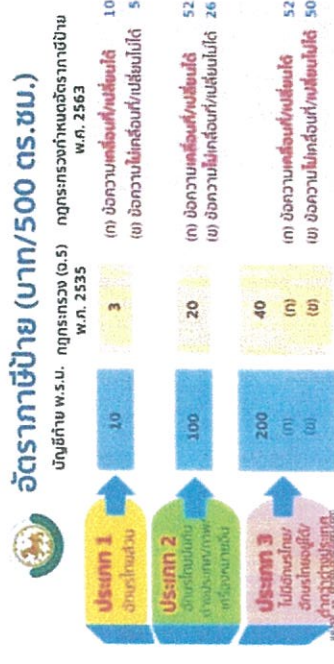
อัตราภาษี ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

$$๔๐ \times ๕ = ๒๐๐ \text{ บาท}$$

ดังนั้น นายดำ ต้องชำระภาษีป้ายในอัตราขั้นต่ำของภาษีป้าย

คือ ๒๐๐ บาท

เอกสารแนะนำ ภาษีป้าย



โดย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน่านน้ำเค็ม

อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทร. ๐๓๕-๗๙๓๘๙๔

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณารายการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

■ **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เฝ้าตรวจเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

■ ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม = ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน = ๗๕%

งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน = ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม = ๒๕%

■ ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

■ เจ้าของป้ายผู้ใด

(๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม

(๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ และเครื่องหมายอย่างเดียวกันกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว

(๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตั้งหรือแสดงป้าย

หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

■ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำให้โดยวิธีการสงวนหนี้หรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

■ เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมีได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

■ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

บทลงโทษ

■ ผู้ใดโดยรู้แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถือค่าเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

■ ผู้ใดจงใจยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

บัญชีอัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๒

(ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือบนเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นใด (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือบนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๓

(ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นใด (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

ยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปีชำระ
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

เงินเพิ่ม ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสีย
เงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่า ภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินตาม
ราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

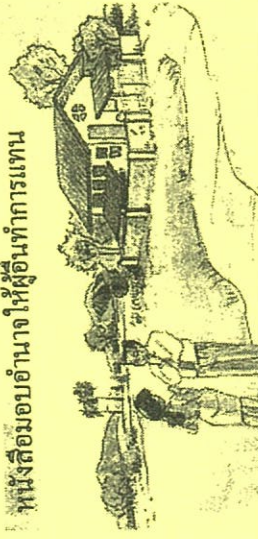
ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของ
บุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมี
กรรมสิทธิ์ในที่ดิน

กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อ
ที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบ ภายใน 30 วัน นับ
จากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินใหม่หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลง

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีทุกๆ 4
ปี (ภพท.ร) การชำระภาษี ภายในเดือนมกราคม - เมษายน ของทุก
ปี การเสียเงินเพิ่ม เสียเพิ่มร้อยละ 2 ต่อปี

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
- โฉนดที่ดิน
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

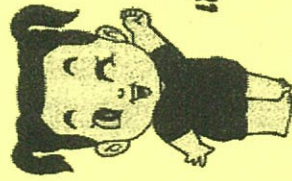


*** ตารางเดือนการชำระภาษี

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.พ.	พ.ค.
เริ่มชำระภาษี โรงเรือน			เริ่มเสียค่าปรับ	
เริ่มชำระภาษีป้าย			เริ่มเสียค่าปรับ	เริ่มเสีย ค่าปรับ

อบต. จะก้าวไกล

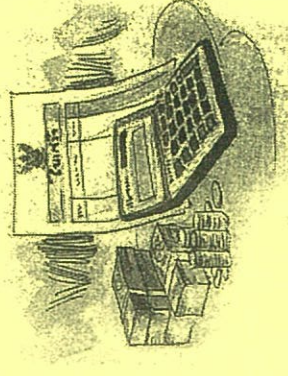
ถ้าทุกท่านร่วมใจเสียภาษี



อย่าลืมภาษีระเทศ
กันขอจะนะดริบ
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของเรา

คู่มือ
ระเบียบการประชาชน

..การชำระภาษี..



ท้องถิ่นดี ภาษีช่วย