

รายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	การบรรจุ/รับโอน/โอน(ย้าย)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ณ ห้องประชุม อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม และ สุราษฎร์ธานี องค์กรดีเด่น เทศบาลวัดประดู่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัด นครศรีธรรมราช โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๘,๙๓๑.๐๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	๑
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-	๑	๑
สำนักปลัด (๐๑)			
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (อำนวยการ ระดับต้น)	-	๑	๑
๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานศึกษา) (อำนวยการ ระดับต้น)	-	๑	๑
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	-	๑	๑
๖. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	-	๑
๗. นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	-	๑
๘. นิติกร ปก./ชก.	-	๑	๑
๙. นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	-	๑
๑๐. ครู (เงินอุดหนุน)	-	-	๑
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	-	๑
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	-	๑
๑๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	+๑
๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
๑๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	-

๑๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑
๑๘. ผู้ช่วยนิติกร	๑	-	๑
๑๙. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
๒๐. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	๑
๒๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑
๒๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๑
๒๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑	๖
๒๖.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	-	๑
๒๗.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	๑	-	๑
๒๘.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๒
๒๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑
กองคลัง (๐๔)			
๓๐ .ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑
๓๑. นักวิชาการเงินบัญชี ปก./ชก.	-	๑	๑
๓๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	-	๑	๑
๓๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	-	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๔. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑
๓๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-
๓๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑
๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๒
<u>กองช่าง (๐๕)</u>			
๔๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑
๔๑. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑
๔๒. นายช่างโยธา ชง.	๑	-	๑
๔๓. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	-	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๔๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔๖. คนงานทั่วไป	๒	-	๒
๔๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑	-	๑
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>			
๔๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	-	๑	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔๙. ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ณ ห้องประชุม อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๐	๙๒.๗๕
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็ม และ สุราษฎร์ธานีองค์กรดีเด่น เทศบาลวัดประดู่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัด นครศรีธรรมราช โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๖๘	๙๗

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน