

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>มาตรการ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด :</p> <p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓.เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.)จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ๒.)แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบของการจัดหาแต่ละวิธี ๓.) กรณีที่มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ ร่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานจ้าง ๔.) จัดทำประกาศ และเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี</p> <p>๔.ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโดยเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>๕.ดำเนินการจัดทำสัญญา</p>	<p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.จัดประชุม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯรวมทั้ง กฎกระทรวงฯที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกฎกระทรวงฯที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีผิดพลาดน้อยที่สุด</p>	<p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p>

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มาตรการข้อ ๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ :</p> <p>๑.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางหอกระจายข่าวและผู้นำชุมชน และเว็บไซต์</p> <p>๒.จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓.การขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>๑.อบต.มีช่องทางเพื่อแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น สายด่วนผู้บริหาร เว็บไซต์ http://www.Ladnumkim.go.th หรือกล่องข้อความของเพจ facebook ของ อบต.ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม</p> <p>๒.วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นายณรงค์ วงษ์เพชร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้มอบนโยบายและมอบหมายให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคคลกรในสังกัดเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกระทรวงฯ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตแจ้งเรื่อง ร้องเรียนให้ประจำจนทราบและเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ข้อมูลที่ได้รับแจ้ง รวมถึงบุคคลผู้แจ้งข้อมูลจะ ถูกเก็บไว้เป็นความลับไม่มีการเปิดเผยให้กับผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลอื่นทราบ</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>มาตรการข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม : ๑.จัดอบรมเพื่อให้ทราบและเข้าใจ โครงสร้างองค์กร ภาระหน้าที่ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒.เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัด มีการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑.จัดทำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดประชุมมอบนโยบายให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่น ของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't) ตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้ ๑.)ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ๒.)ซื่อสัตย์สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.)กล้าตัดสินใจและกระในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔.)คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสำนึกสาธารณะ ๕.)มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖.)ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗.)ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>พนักงานได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการทำความดีตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและ และประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม รวมถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติ และแนวทางการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่น รวมทั้งสังคม ประเทศชาติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>ปัญหา/อุปสรรค : บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ : วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน</p>			
<p>ผู้รายงาน : นายสุมนต์ ตรีพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>			