



## รายงานการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคิ้ม

อำเภอ ปักหมื่น จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

# คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ ตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการในครั้งนี มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร เพื่อการปรับปรุงแผนงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อระบบแนวทางการที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อความกระจำจืดของแผนงาน พัฒนาระบบงาน ตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ینگประมาถ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งตั้งจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ینگประมาถ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมทด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ประมาถรายจ่าย

คณะกรรมการ...

แนบหนังสือพิมพ์ฉบับที่...

...

๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
...

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๔
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๕-๒๗
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๗
ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๘
➢ แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
➢ แบบประเมินผลการทำงานเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	
(๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๓๙
(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐
➢ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๔๑-๕๑
ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอจากกระบวนทัศน์การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ปัจจัยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)	๕๒-๘๔
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๘๕

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในตำบลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่ต้องประกอบกรองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาชนท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดตั้งหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนาภาคจังหวัด แผนพัฒนาภาคพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถสร้างความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ



- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียล่าช้าของหน่วยงานที่เข้าซื้อ และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เท่าเทียมกันก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนึ่งสี่กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ๐๘๑๐๓/ว ๒๔๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ และมีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ครั้งที่ ๑ และ ๒ ขึ้นไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบที่เปิดเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยเรื่อง ชักซ้อมกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๒๔๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมทด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย



### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวป้อนข้อมูลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการทำงานโครงการ การติดตามการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการดำเนินไปตามที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการทำงานเสียเวลาในการตรวจสอบความชัดเจนในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากไม่มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการทำงานโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามคุณภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการทำงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการจะมุ่งให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องให้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่น่าจะเป็นสำหรับการดำเนินงานเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แต่ขอขยายขอบเขต หรือการยุติการทำหน้าที่ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะต้องวางแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติตามหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและกระตุ้นใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเชิงทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่ยาวนานแล้วและที่จัดทำเป็นประจำประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วน



เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจัดผลิต แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการศึกษาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของกฎหมายแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประเมินท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความถี่หรือความถี่ของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) นโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการศึกษาตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้ทั้งในรูปแบบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาไปได้อย่างไรเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งที่ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องรีบให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไปเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ต่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการศึกษาติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี





## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางการที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## ๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นสภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
  - ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
  - ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
  - ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
  - ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต๋มี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต๋มีตามระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางการวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)



### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

### ขั้นตอนที่ ๔

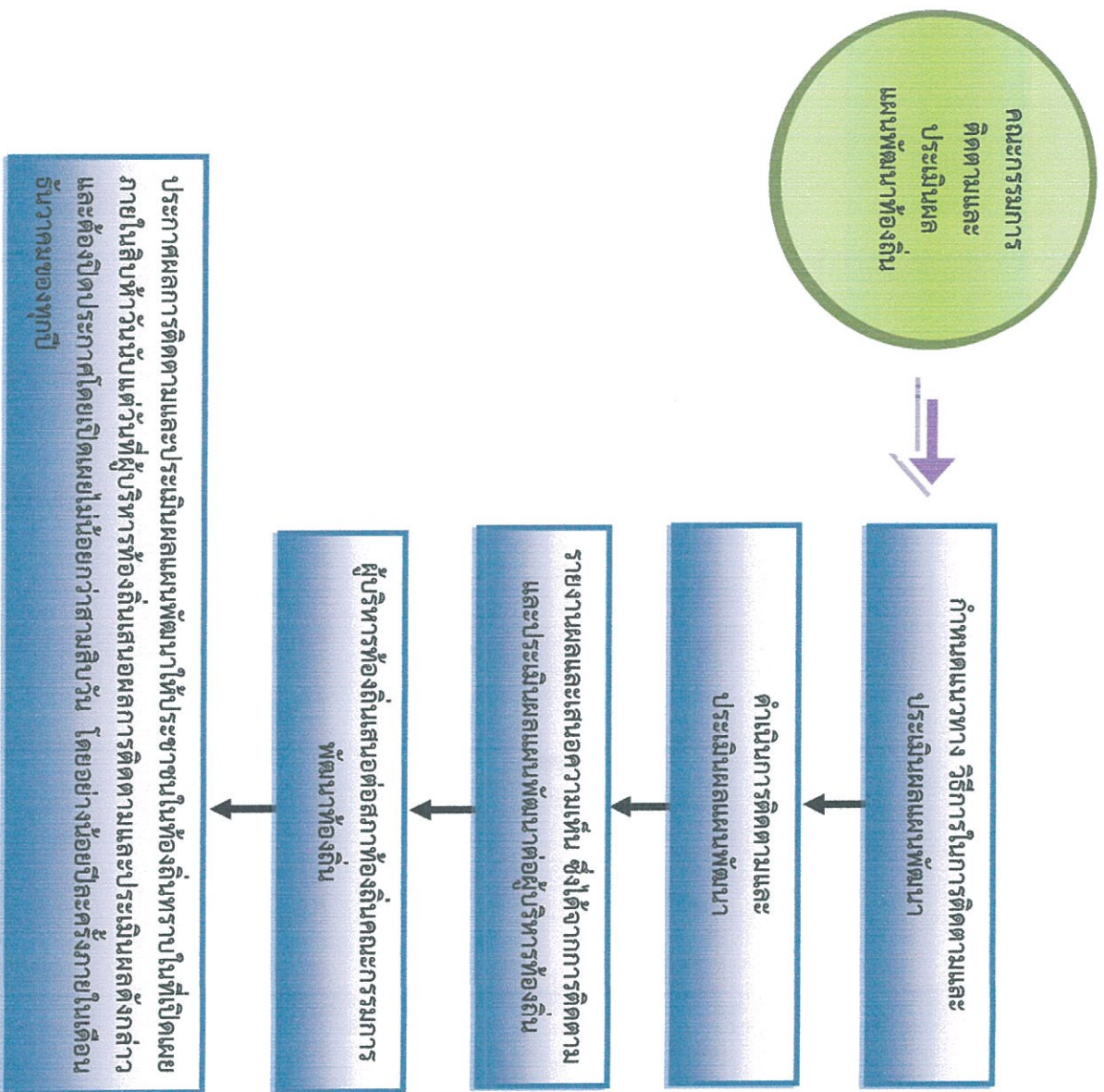
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายในสิ้นวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายในสิ้นวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓



ผังของขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายใต้อับทิวกันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี



#### ๔. กรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

##### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นทั้งเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ คำนิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์พัฒนามากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

##### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

##### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนุภาคของท้องถิ่น โดยพิจารณา

##### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

##### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง



๓) **ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) **ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) **ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความดีงาม รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) **ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินงานโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพยากรสิ้นของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) **ประสิทธิผล (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากขึ้น ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) **ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินงานโครงการเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) **การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อบท. ช้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมนั้นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการบริหารวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ดังนี้



### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการทำโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการประเมินผลแผนพัฒนา

๔.๖ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔.๙ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)



### (๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบบนที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อื่นๆ หนึ่ง สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่จัดทำขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นที่ตั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ หรือสัญญาต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครัวเรือน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์การสอบถาม ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการ ดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ใน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้



๖.๑ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ในเชิงปริมาณ (๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

การพัฒนา (๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์

การพัฒนา (๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล

การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้ใช้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดย ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการ ติดตามและประเมินได้ตามเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน

ตำบลลดาตน้ำเค็มในภาพรวม แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วน

ตำบลลดาตน้ำเค็มในแต่ละยุคทศวรรษ (แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการทำงานและแปลง

แผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์)





๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำให้รู้ว่าการดำเนินงานไปปฏิบัติตามสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแปลงทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ขอข้อมูลหรืออะไรบางอย่าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานในมีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่เกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานใหม่ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการดำเนินงานไปปฏิบัติตามบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติตามบรรลุผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินผลชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหานั้นต้องการความสำราญตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินผลจะทำให้เกิดความคิดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรหยุดโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหามากกว่าหรือมีคุณสมบัตินำไปดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพรเทพ สุ่มเกลี้ยง	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายสุ นุ่มแสง	กรรมการ
๓	นายเฉลิมพล พานพ	กรรมการ
๔	นางเรณู วงษ์เพชร	กรรมการ
๕	นางสรวิทย์ สงบพันธ์	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตำบลตาน้ำเค็ม	กรรมการ
๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตำบลฝักไถ่	กรรมการ
๘	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐	นายประเสริฐ เพ็ชรงาม	กรรมการ
๑๑	นายชลิต ชะโลธร	กรรมการ
๑๒	นางสาวมณฑิมา คำพันธ์	กรรมการ

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

**๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล** องค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๒๐

- โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๙๓๗๒๘,๐๓๕๗๙๓๘๘๙๔
- โทรสาร ๐๓๕-๗๙๓๗๒๘

ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอผักไห่ ประมาณ ๖ กิโลเมตร ตามถนนสายผักไห่-ป่าโมก

รายละเอียดตามแผนที่			
ทิศเหนือ	ติดต่อบ้านโลกซ่าง	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศใต้	ติดต่อบ้านลภูมิ	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันออก	ติดต่อบ้านบ้านแค	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อบ้านลอมฤต	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีเนื้อที่ ๒๕.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔,๑๙๐.๕ ไร่

#### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีสภาพเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะกับการทำอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนผลไม้ เลี้ยงสัตว์ และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

#### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตั้งอยู่ในบริเวณภาคกลาง จึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้โดยตรง ทำให้มีฝนตกติดต่อกันเป็นระยะเวลาช้านาน สำหรับฤดูกาลนั้นคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่นๆ ในภาคกลาง

#### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดิน ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกิดจากการทับถมของตะกอนบริเวณลุ่มน้ำเจ้าพระยา ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกิดจากการทับถมของตะกอนบริเวณลุ่มน้ำเจ้าพระยา ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยดินหลายประเภท เช่น ดินโคลนที่พบเป็นส่วนใหญ่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นอกจากนั้นยังมีทราย และดินทรายปะปน เป็นต้น มีการขุดดินและทรายนำมาใช้ประโยชน์

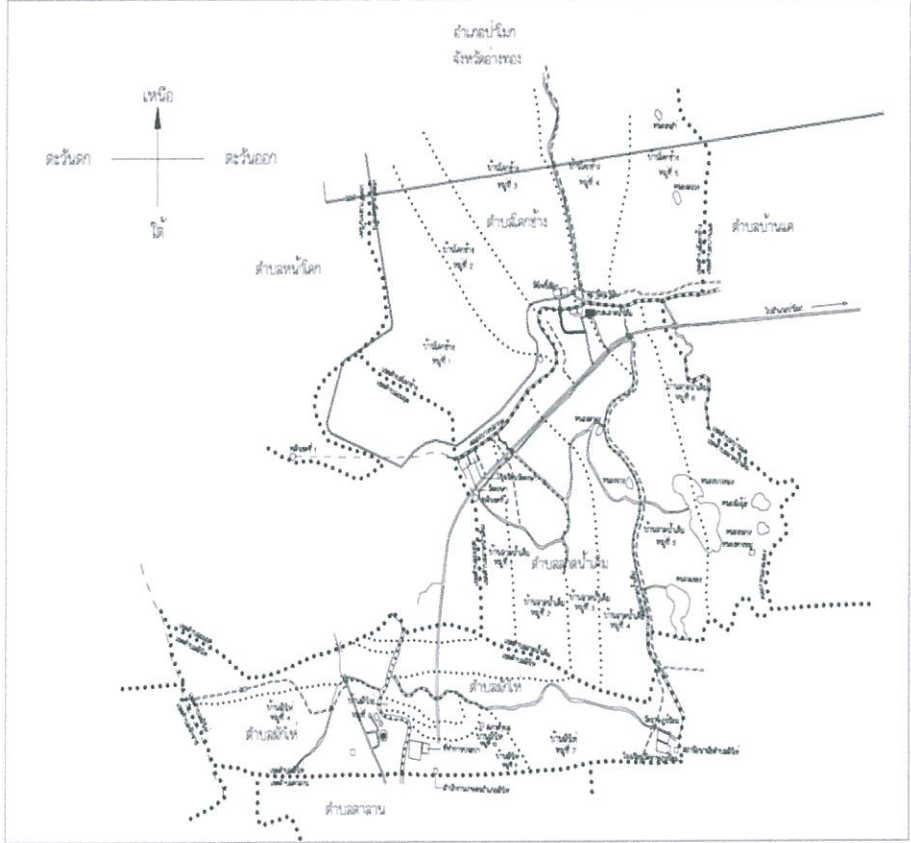
#### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- บึง, ท้องน้ำ และอื่นๆ ๔ แห่ง คือ ท้องน้ำ บึงหนองบัว หนองบางทอง หนองแขยงและหนองขมิ้น
- แม่น้ำ, ลำคลอง ๓ แห่ง คือ คลองบางปลาเกศ คลองสามชัยและคลองชลประทาน

#### ๑.๕ ลักษณะของน้ำและป่าไม้

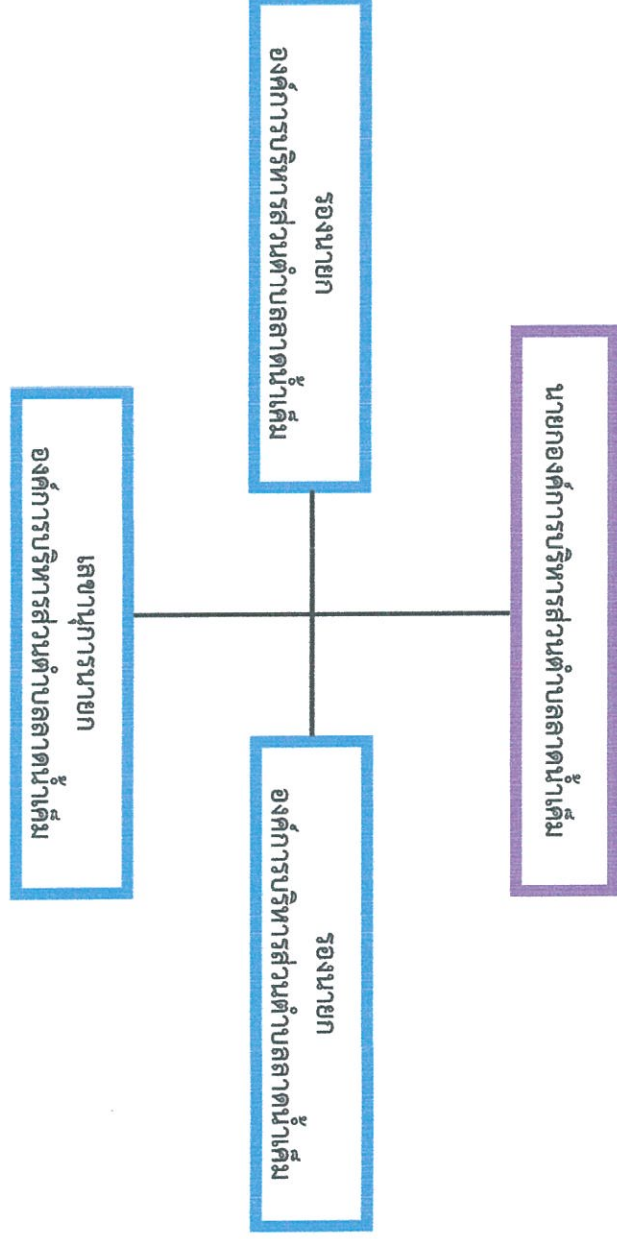
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

แผนที่เขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



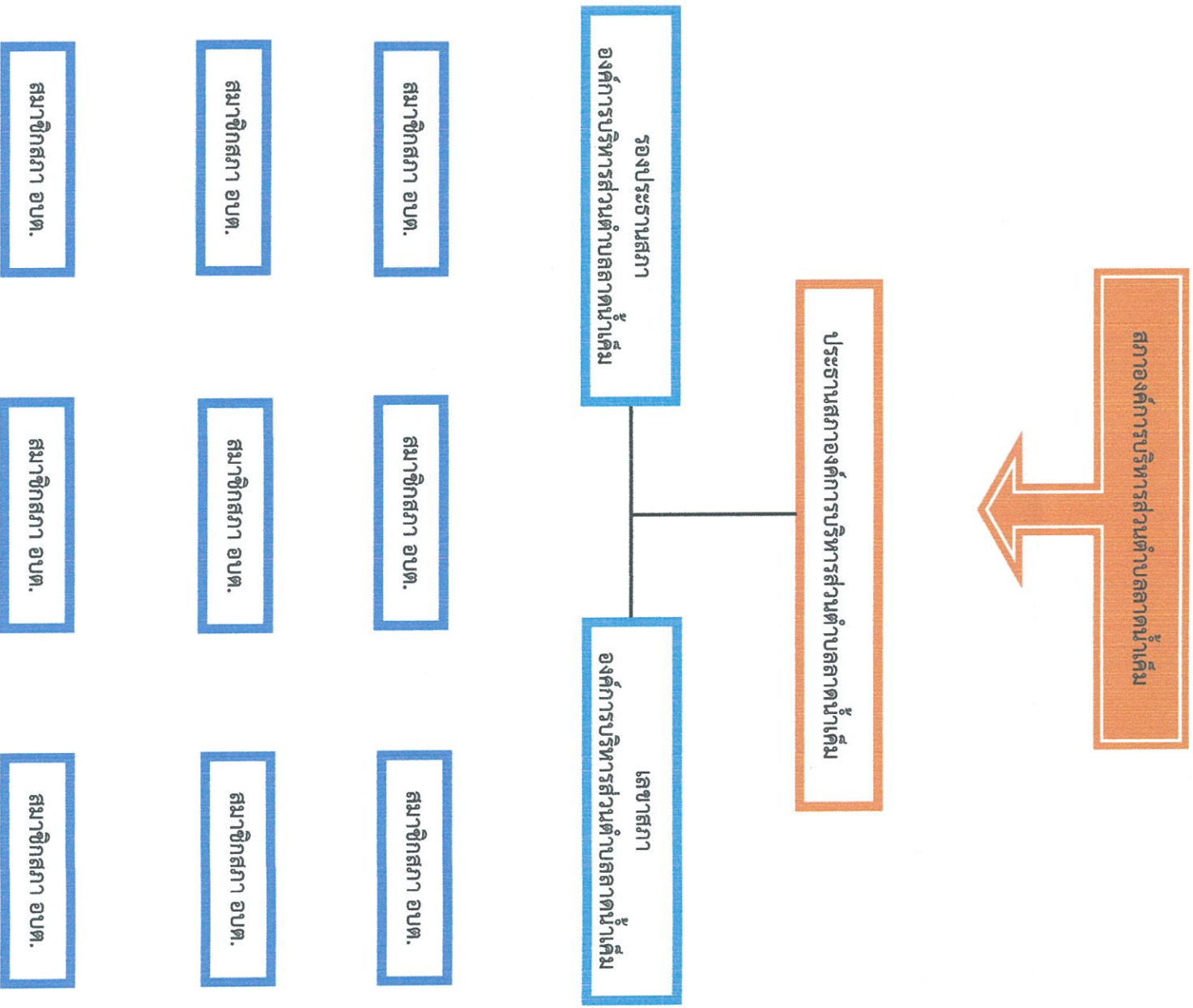
- เครื่องหมาย**
- เขตจังหวัด
  - เขตอำเภอ
  - ..... เขตตำบล
  - ..... เขตหมู่บ้าน
  - เขตเทศบาล
  - ==== ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง
  - ==== ถนนลูกรัง พื้นถนนอื่น
  - ||| สะพาน
  - ~ แม่น้ำ คลอง ห้วย
  - หนอง บึง
  - ==== คลองลงน้ำ

นครโกธบุรีศรีนครพนธ์แห่งจุฬาลงกรณ์ราชบัณฑิตยสถาน  
 แผนภูมิเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น



คณะบดี  
บมส.นอ.

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนต้น



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๔ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
<b>๑. สำนักงานปลัด</b>	
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๕) นักพัฒนาชุมชน (๖) นักทรัพยากรบุคคล (๗) นิติกร (๘) เจ้าพนักงานธุรการ (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๐) ครูผู้ดูแลเด็ก	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) ผู้ช่วยนิติกร (๓) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๕) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๖) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๗) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๘) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) พนักงานขับรถบรรทุกหน้า (๒) พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (๓) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๔) คนงานประจําขยะ (๕) คนงานทั่วไป
<b>๒. กองคลัง</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (๕) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
<b>๓. กองช่าง</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา (๓) วิศวกรโยธา	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยช่างโยธา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (๓) พนักงานขับเครื่องกลขนานตบนา (กระกระเช้า) - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
<b>๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>	
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
<b>รวม</b>	<b>จำนวน ๔ คน</b>
	<b>จำนวน ๒๖ คน</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๒ กองและหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล, ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน, ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม แบ่งเป็นหมู่บ้าน ตามลักษณะการปกครองท้องที่ จำนวนหมู่บ้าน ๒๒ หมู่บ้าน ๓ ตำบล คือ ตำบลลาดน้ำเค็ม ตำบลโคกช้างและตำบลผักไห่

### ๓. ประชากร

#### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ที่	ตำบล	จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)							
		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖			
		ชาย	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย		
๑	ลาดน้ำเค็ม	๑,๐๕๖	๑,๑๑๓	๑,๐๖๑	๑,๑๒๔	๑,๑๒๕	๑,๐๓๓		
๒	โคกช้าง	๗๘๗	๘๕๗	๗๗๓	๘๔๒	๘๖๖	๗๖๖		
๓	ผักไห่	๔๕๐	๔๑๗	๔๕๐	๔๐๙	๓๘๙	๔๓๕		
รวม		๒,๒๙๓	๒,๓๘๗	๒,๒๘๔	๒,๓๗๕	๒,๓๒๐	๒,๒๓๔	๔,๖๘๐	๔,๕๕๔



ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
๑	หมู่ที่ ๑ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๑๑๐	๑๕๘	๑๕๕	๓๑๓	
๒	หมู่ที่ ๒ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๙๑	๑๒๔	๑๔๑	๒๖๕	
๓	หมู่ที่ ๓ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๑๐๕	๑๔๓	๑๗๗	๓๒๐	
๔	หมู่ที่ ๔ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๑๓๙	๒๐๙	๒๑๘	๔๒๗	
๕	หมู่ที่ ๕ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๑๒๕	๑๙๑	๒๑๑	๔๐๒	
๖	หมู่ที่ ๖ ตำบลตาตมน้ำเค็ม	๑๔๐	๒๐๘	๒๒๓	๔๓๑	
๗	หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกช้าง	๑๑๒	๑๖๖	๑๗๘	๓๔๔	
๘	หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกช้าง	๗๘	๑๐๔	๙๕	๑๙๙	
๙	หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกช้าง	๑๔๘	๑๙๐	๒๑๑	๔๐๑	
๑๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกช้าง	๙๙	๑๓๔	๑๒๖	๒๖๐	
๑๑	หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกช้าง	๑๐๗	๑๗๒	๑๙๖	๓๖๘	
๑๒	หมู่ที่ ๑ ตำบลฝักใหญ่	๑	๐	๐	๐	
๑๓	หมู่ที่ ๒ ตำบลฝักใหญ่	๑๐	๑๙	๑๗	๓๖	
๑๔	หมู่ที่ ๓ ตำบลฝักใหญ่	๕๖	๗๘	๔๔	๑๒๒	
๑๕	หมู่ที่ ๕ ตำบลฝักใหญ่	๑	๓	๐	๓	
๑๖	หมู่ที่ ๖ ตำบลฝักใหญ่	๘	๙	๑๑	๒๐	
๑๗	หมู่ที่ ๗ ตำบลฝักใหญ่	๑๑๔	๑๔๐	๑๓๐	๒๗๐	
๑๘	หมู่ที่ ๘ ตำบลฝักใหญ่	๑๓	๖	๖	๑๒	
๑๙	หมู่ที่ ๙ ตำบลฝักใหญ่	๑๐	๕	๗	๑๒	
๒๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝักใหญ่	๒๒	๑๘	๒๓	๔๑	
๒๑	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลฝักใหญ่	๑๘	๑๑	๒๓	๓๔	
๒๒	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลฝักใหญ่	๑๕๕	๑๔๖	๑๒๘	๒๗๔	
รวม		๑,๖๖๒	๒,๒๓๔	๒,๓๒๐	๔,๕๕๔	

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำมะโนทะเบียนอำเภอฝักใหญ่ ณ เดือน ตุลาคม

#### ๔. ภาษาทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ – ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๙ อำเภอ เชียงมาชไทยและคิดเฉลี่ยอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาค บังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๘๙ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การ แก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่านน้ำเต้มน ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัด กิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน การศึกษา ข้อมูล ณ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

สังกัด	สพฐ.	องค์การบริหารส่วนตำบลถ่านน้ำเต้มน
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่านน้ำเต้มน		๑ แห่ง
- จำนวนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑ คน
- จำนวนนักเรียน		๙ คน
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ่านน้ำเต้มน		
๒.๑ โรงเรียนวัดคงษา (ประชา-รัฐอุปถัมภ์	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๑๖ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๑๘ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๑๙๙ คน	
๒.๒ โรงเรียนวัดไผ่ล้อม (โสมณวิทยา)	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๔ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๘ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๒๖ คน	
๒.๓ โรงเรียนวัดราษฎร์นิยม (นิตินาถบรรพากร)	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๕ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๘ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๕๑ คน	

##### ๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนบางส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการจัดการของ สุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคหลอดเลือด โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้า รักษาพยาบาล คือ ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ หน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมกันรณรงค์ให้ชุมชน เห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้อง เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไปเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง ๖ ปี ผู้ปกครองสามารถ



เลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการศึกษาวิจัยข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกต้องลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

หน่วยงานด้านสาธารณสุขมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๓ แห่ง

- ๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกช้าง
- ๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกเค็ม
- ๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฝักไถ่

#### ๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มก็ได้ดำเนินการป้องกันเหตุการณ์เกิดเหตุดังกล่าว จากการศึกษาวิจัยข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากกรณีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มที่สามารถลดต้นเหตุได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานบันเทิงงานแข่งขันกีฬา คณิตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งมีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

#### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จากการศึกษาสถานการณ์ ตำรวจภูธรพื้นที่ได้แจ้งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มทราบว่าในเขตพื้นที่มีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ่านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำนาจหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการจ้างนักเรียน นิสิตศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง



## ๕. ระบบบริการพลังงาน

### ๕.๑ เส้นทางคมนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีเส้นทางทางการคมนาคม ดังนี้

#### ตำบลลาดน้ำเค็ม

- ถนนลาดน้ำเค็ม	๕	เส้น
- ถนนคอกบกรี่	๑๔	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	๕	เส้น

#### ตำบลโคกใหญ่

- ถนนลาดน้ำเค็ม	๗	เส้น
- ถนนคอกบกรี่	๑๑	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	-	เส้น

#### ตำบลอรัญราษฎร์

- ถนนลาดน้ำเค็ม	๑	เส้น
- ถนนคอกบกรี่	๑๔	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	๓	เส้น

### ๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือ ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือเสาธงสาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือประสานพื้นที่ที่มีความต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างนี้ใช้งบประมาณจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มจึงสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือประสานความร่วมมือกันในหลายฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ก็ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีไฟฟ้าใช้เข้าถึงทุกหมู่บ้าน ใช้ไฟฟ้าทุกครัวเรือน จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๒๑ หมู่บ้าน (ร้อยละ ๑๐๐)

### ๕.๓ การประปา

การประปา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีกิจการประปาหมู่บ้านเป็นของตนเอง และมีประปาส่วนภูมิภาค สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาประปาหมู่บ้านคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการแตกทะลักของน้ำ และไม่มีแหล่งน้ำดิบในการผลิตประปาต้องขอใช้จากพื้นที่อื่นทำให้มีค่าใช้จ่ายมาก ประปาหมู่บ้านยังสามารถจัดการบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม ยังไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำสามารถจัดหาหาน้ำดิบสำหรับผลิตประปาให้ชุมชนได้ การแก้ปัญหาคือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในพื้นที่ การพิจารณาโครงการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มก็ได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป



งบประมาณและความจำเป็นก็สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป ปัจจุบันประชาชนมีหมู่บ้านและประชาบาลตำบลโคกไผ่ ดังนี้

- มีหมู่บ้านตำบลลาดน้ำเค็ม	๔	แห่ง
- มีหมู่บ้านตำบลโคกซ่าง	๓	แห่ง
- มีหมู่บ้านตำบลฝักไถ่	๕	แห่ง
- มีระบบประปาส่วนภูมิภาค	๕	หมู่บ้าน

#### ๕.๔ โทรศัพท

- โทรศัพท์สาธารณะ	๕	แห่ง
- เสียตามสาย	๑	แห่ง
- มีหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	๗	แห่ง

### ๖. ระบบเศรษฐกิจ

#### ๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนาข้าว ทำสวนผลไม้ ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ	๗๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ	๑๓	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ	๘	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย	ร้อยละ	๙	ของจำนวนประชากรทั้งหมด

#### ๖.๒ การประมง

- การประมง	๓๙	แห่ง
------------	----	------

#### ๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด ไก่ สุกร กระบือ

#### ๖.๔ การบริการ

- โรงแรม	-	แห่ง
- ร้านอาหาร	๒	แห่ง
- โรงภาพยนตร์	-	แห่ง
- สถานีขนส่ง	-	แห่ง
- ร้านเกมส์	๒	แห่ง

#### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เป็นแหล่งส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นในชุมชน การจัดสร้างสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ

#### ๖.๖ อุทยานกรรม

กิจการอุทยานกรรม	๓	แห่ง
------------------	---	------

#### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตลาดสด	-	แห่ง
--------	---	------



ร้านค้าต่างๆ ๒๔ แห่ง  
 สถาบันบริกร้าน้ำมัน ๒ แห่ง  
**มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓ กลุ่ม**

- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ผลิตภัณฑ์ปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา
- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ปลาแดดเดียว
- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ดอกไม้ประดิษฐ์จากใยถักน่องเป็นของชำร่วย

**๖.๘ แรงงาน**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน แรงงานด้านการเกษตร ประชากรอยู่ระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

**๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**

**๗.๑ การนับถือศาสนา**

- ผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐  
 วัด ๔ แห่ง

**๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี**

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประเพณีเดือน มกราคม
- ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีเดือน เมษายน
- ประเพณีลอยกระทง ประเพณีเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา ประเพณีเดือน กรกฎาคม ตุลาคม พฤศจิกายน

**๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น**

**ภูมิปัญญาท้องถิ่น** ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการผลิตปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา วิธีการทำปลาแดดเดียว และวิธีการจับปลารวมชาติ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๑๐๐ % พูดภาษากลาง

**๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก**

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้บริโภคหรือและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา ปลาแดดเดียว ดอกไม้ประดิษฐ์จากใยถักน่องเป็นของชำร่วย

**๘. ทรัพยากรธรรมชาติ**

**๘.๑ น้ำ** ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ตักจากน้ำฝน มีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้

**๘.๒ ป่าไม้** ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มไม่มีป่าไม้

**๘.๓ ภูเขา** ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มไม่มีภูเขา

**๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ**

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มส่วนมากเป็นพื้นที่รับเพาะปลูก ท่ออยู่อาศัย ร้านค้า  
สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่  
ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ น้ำในการเกษตรก็ต้องรดรดอยู่ฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหา  
คือ ยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหา  
ด้านขยะ การแก้ไขปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็มได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชน  
และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการจัดหางานจ้างขยะรอบๆหมู่บ้าน  
โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้  
ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๓

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาแค้ม

##### ๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาแค้ม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตได้อย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

**“ลดน้ำเค็มก้ำวหนา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่เกี่ยวข้องยาเสพติด สร้างเศรษฐกิจยั่งยืน”**

##### ๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

##### ๑.๓ เป้าประสงค์

- (๑) ขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร
- (๒) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาในสังกัด อปท.
- (๔) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา
- (๕) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัยใช้งานได้ดี
- (๘) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
- (๙) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก
- (๑๐) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ





โอกาส

(๑๑) ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและศักยภาพชีวิตของเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และต่อให้การปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑๒) สนับสนุนและประสานงานรัฐสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มี

นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพคน

(๑๓) สนับสนุนทุนการศึกษาและเพิ่มขีดความสามารถ

(๑๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจภาคประชาสังคมประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนที่มี

(๑๕) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง

(๑๖) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลภาพชีวิตพื้นฐาน

(๑๗) ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง

(๑๘) ประสานงาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ

(๑๙) พัฒนาพื้นที่ฟู้อและส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน

ท้องถิ่นโคราช

(๒๐) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

(๒๑) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

(๒๒) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒๓) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้การ

ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต และวิทยุชนิดต่าง ๆ

(๒๕) ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิ การกุศลและองค์กรที่

เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒๖) ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ใน

การพัฒนาพื้นที่ฟู้อและสนับสนุนให้กลุ่มน้ำลำคลอง

(๒๗) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน

ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

(๒๘) ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในการจัดทำรายงานประจำปี

๑.๕ ตัวชี้วัด

(๑) ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง

(๒) ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

(๓) โรงเรียน สพฐ. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม

(๔) ศพด. ๑ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่

และระบบบริหารจัดการ

(๕) เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรม

(๖) ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๗) เด็กเล็กเต็มความรู้ และมีทักษะเพิ่มขึ้น

(๘) มีวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ



- (๙) อาสาสมัครในการช่วยเหลือชุมชนและประสานงานในชุมชน
- (๑๐) ส่งเสริมสวัสดิ์กิจการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๑) กลุ่มสตรี อสม. ใต้ทำกิจกรรม ร่วมกัน และสร้างความสามัคคี
- (๑๒) ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๓) จัดวางผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๔) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๕) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
- (๑๖) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ทั้ง ๒๑ หมู่บ้าน

**หมู่บ้าน**

(๑๘) ส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๒๑ หมู่บ้าน

**เกียรติของ ทั้ง ๒๑ หมู่บ้าน**

(๑๙) การจัดระเบียบโครงการบริการจัดการภายในองค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๒๑ หมู่บ้าน

(๒๐) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน

(๒๑) ส่งเสริมให้เกิดกิจการบริการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริการบ้านเมืองที่ดี ๒๑ หมู่บ้าน

(๒๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ ๒๑ หมู่บ้าน

(๒๓) ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่บ้าน/ตำบล และทีมกู้ชีพกู้ภัยตำบล ๒๑ หมู่บ้าน

(๒๔) สนับสนุนให้วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๒๕) เพื่อพัฒนากภาพสวยงามประชาชนเห็นประโยชน์ของการปลูกป่า

(๒๖) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของ ๒๑ หมู่บ้าน

(๒๗) การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี ๒๑ หมู่บ้าน

## ๑.๕ คำเป้าหมาย

- (๑) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำกาเกษตร
- (๒) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- (๓) ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
- (๔) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
- (๖) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัย
- (๗) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วิถีวัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาธรรมาภิบาลดีขึ้น
- (๙) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๐) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์



**๑.๖ กลยุทธ์**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคม**

แนวทางที่ ๑ การสร้างและบำรุงรักษาถนน ให้มีสภาพที่ดีขึ้นสามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา ซึ่งเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี

แนวทางที่ ๒ การสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และชลประทาน โดยเพิ่มแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคหรือใช้ในการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบล การขยายเขตระบบประปาก่อสร้างและปรับปรุงประปาหมู่บ้าน สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา**

แนวทางที่ ๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย แต่ก้ๆ ศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

แนวทางที่ ๒ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้มาสนับสนุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว**

แนวทางที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว ให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการปลูกไม้ดอกไม้ประดับและสร้างพื้นที่สีเขียว

แนวทางที่ ๒ จัดให้มีระบบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาบูรณาการแหล่งท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

แนวทางที่ ๑ สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดยาเสพติด

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมให้มีความกีฬาในร่มและกลางแจ้ง และสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬาชนิด

ต่าง ๆ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม**

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๒ รมรณรงค์สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบล โดยส่งเสริมให้

การคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน และการทิ้งขยะในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมไว้

แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/

ลดอุบัติเหตุจากรถทางบก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ สนับสนุนกลุ่มอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางที่ ๒ สนับสนุนส่งเสริมการค้าและการเกษตร รวมถึงส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร

พัฒนาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร การทำนาในชุมชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการ

พัฒนา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



### ๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- จุดยืนเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- (๑) การพัฒนาชุมชนให้หน้าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่
  - (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
  - (๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
  - (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างยั่งยืน
  - (๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### ๑.๘ แผนงาน

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๓) แผนงานการศึกษา
- (๔) แผนงานสาธารณสุข
- (๕) แผนงานเกษตรและชุมชน
- (๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๗) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- (๘) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๙) แผนงานการเกษตร
- (๑๐) แผนงานงบกลาง

## ๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### จุดแข็ง (S : Strength-s)

- ประชาชนมีความพร้อม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่พร้อมจะให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการต่าง ๆ
- ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

#### จุดอ่อน (W : Weakness)

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสับสนขาดความชัดเจน
- องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่ทันไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้



- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ

### โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณในองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล

- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ  
- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการส่งบุคลากร  
ระหว่างการทำกับดูแล และความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

### อุปสรรค (T : Threat)

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น  
- นโยบายรัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายัง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่น  
บางเรื่องต้องชะงัก

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจช่วงระยะเวลาใน  
การจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

- การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น  
ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วย  
อำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด



## ๑.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต้มนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ทั่วถึงมาก	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต้มน้ำเค็ม	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต้มน้ำเค็ม	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนชายฝั่งนี้ระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งผลให้หมิ่นก้อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต้มน้ำเค็ม	- มีรางระบอบน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก้อความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเต้มน้ำเค็มไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบางพื้นที่ซึ่งงบประมาณจำนวนมากและพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต้องเป็นข้อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอความช่วยเหลือ/ ขอปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๒. ด้านการศึกษา	๑) การศึกษาเพื่อการเรียน การสอนยังไม่พอเพียง เด็ก นักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณใน การศึกษา ครอบครัวยากจน ๒) เด็กและผู้สูงอายุบาง ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตาม ลำพัง และรับภาระในการ ดูแลเด็ก	- สังคมในชุมชน ขอปัญหา/ ความต้องการ	- เด็กนักเรียนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม - ผู้สูงอายุและเด็กใน เขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- มีสื่อการเรียนการ สอนที่พอเพียง เด็ก นักเรียนได้รับการศึกษา ที่สูงขึ้น มีงบประมาณ ในการศึกษาเล่าเรียน - ผู้สูงอายุและผู้เด็ก ได้รับการดูแลที่ดี

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายในที่เกี่ยวข้อง	ขอความช่วยเหลือ/ปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๓. การบริหารจัดการ	๓) ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มี แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม การท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว ขอปัญหา/ ความต้องการ	- ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลลาด น้ำเค็ม	- มีแหล่งท่องเที่ยวใน เขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม และส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยวเพิ่มมาก ขึ้น
	๒) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่นถูกเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ถูกเลือน หายไปมาก	- ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม	- ยกระดับจิตสำนึก หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประ เพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ไม่ถูกเลือนและ คงอยู่สืบไป



ด้าน คุณภาพชีวิต	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอขยายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
				1) ผู้พิการไม่ได้รับความ ช่วยเหลือในดำรงชีวิต
๕.ด้านโครงสร้างเสริม	2) เยาวชนและวัยรุ่นติด เกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติด และท้องก่อนวัย อันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่นใน เขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลน่านเต็ม	- เยาวชนและวัยรุ่นมี อนาคตที่ดี

ด้าน สิ่งแวดล้อม	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอขยายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
				1) การจราจรบนถนนมีเพิ่ม มากขึ้นอาจทำให้เกิด อุบัติเหตุซ้ำได้
	2) มีการทำลายและลักขโมย ทรัพย์สินของประชาชนและ ราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาท กันในชุมชน	- การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วน ราชการ	- มีการป้องกันและ รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนและส่วน ราชการ เช่น การ ติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุ ทะเลาะวิวาท
				3) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำ เสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็น รำคาญ





ตำแหน่ง	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
	๖.การพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผนในการดำเนินงาน ๒) ขาดแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ ๓) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำระยะทางในการขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ ๔) ค่าแรงค่าค่าครองชีพสูงขาดแคลนการจ้างงาน ๕) ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อปีต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท	- การวางแผน - การลงทุน - การพาณิชย์กรรม	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลดน้ำเค็ม - ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลดน้ำเค็ม - เกษตรกรในพื้นที่รับจ้าง - ประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ตำแหน่ง	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
	๗.การบริหารจัดการที่ดี	๑) บุคคลากรขาดความรู้ความเข้าใจการทำงาน ๒) บุคคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงาน	- บุคคลากรที่มีความชำนาญในการทำงาน - บุคคลากรที่มีความชำนาญในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลลดน้ำเค็ม - องค์การบริหารส่วนตำบลลดน้ำเค็ม

\*\*\*\*\*



### แบบการกำกับกรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำตึม.....

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
<b>๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๓ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล/เมือง)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรายงาน	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคม</b>												
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓	๓,๔๘๐,๐๐๐	๑๔	๑๐,๔๘๙,๐๐๐	๑๓	๔,๘๕๓,๐๐๐	๗	๓,๔๕๐,๐๐๐	๗	๔,๑๐๐,๐๐๐	๔๔	๒๖,๓๗๒,๐๐๐
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	—	—	๑	๓๗๕,๐๐๐	๒	๔๗๕,๐๐๐	—	—	—	—	๓	๘๕๐,๐๐๐
รวม	๓	๓,๔๘๐,๐๐๐	๑๕	๑๐,๘๖๔,๐๐๐	๑๕	๕,๓๒๘,๐๐๐	๗	๓,๔๕๐,๐๐๐	๗	๔,๑๐๐,๐๐๐	๔๗	๒๗,๒๒๒,๐๐๐
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา</b>												
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๒,๔๕๓,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๔๘	๑๒,๑๕๗,๕๐๐
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๘๙๐,๐๐๐	๕	๘๙๐,๐๐๐	๕	๘๙๐,๐๐๐	๕	๘๙๐,๐๐๐	๕	๘๙๐,๐๐๐	๒๕	๔,๔๕๐,๐๐๐
รวม	๑๗	๓,๓๔๓,๙๐๐	๑๔	๓,๓๑๕,๙๐๐	๑๔	๓,๓๑๕,๙๐๐	๑๔	๓,๓๑๕,๙๐๐	๑๔	๓,๓๑๕,๙๐๐	๗๓	๑๖,๖๐๗,๕๐๐
<b>๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว</b>												
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๓๑๕,๐๐๐	๓	๓๑๕,๐๐๐	๓	๓๑๕,๐๐๐	๓	๓๑๕,๐๐๐	๓	๓๑๕,๐๐๐	๑๕	๑,๕๗๕,๐๐๐
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑	๑๐๐,๐๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	๑	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๕	๔๖๕,๐๐๐	๔	๓๖๕,๐๐๐	๔	๓๖๕,๐๐๐	๔	๓๖๕,๐๐๐	๔	๓๖๕,๐๐๐	๒๑	๑,๙๒๕,๐๐๐
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>												
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๐๐,๐๐๐	๗	๑,๒๗๐,๐๐๐	๗	๑,๑๑๐,๐๐๐	๖	๔๕๐,๐๐๐	๔	๒๐๐,๐๐๐	๒๘	๓,๒๓๐,๐๐๐
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๒๕	๒,๖๐๐,๐๐๐
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๒๐	๕๘,๙๑๖,๐๐๐
รวม	๑๓	๑๒,๕๐๓,๒๐๐	๑๖	๑๓,๕๗๓,๒๐๐	๑๖	๑๓,๔๑๓,๒๐๐	๑๕	๑๒,๗๕๓,๒๐๐	๑๓	๑๒,๕๐๓,๒๐๐	๗๓	๖๔,๗๔๖,๐๐๐
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</b>												
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๑	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๕๙๐,๐๐๐	๕	๕๙๐,๐๐๐	๕	๕๙๐,๐๐๐	๕	๕๙๐,๐๐๐	๕	๕๙๐,๐๐๐	๒๕	๒,๙๕๐,๐๐๐
๕.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๕	๕๐,๐๐๐
รวม	๙	๓,๒๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๔๑	๖,๐๐๐,๐๐๐
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>												
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๑๕	๔๐๐,๐๐๐
รวม	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๑๕	๔๐๐,๐๐๐
<b>๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>												
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑	๒,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๔๗	๗,๕๕๐,๐๐๐
๗.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๒	๑,๑๕๐,๐๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	๒	๑,๑๕๐,๐๐๐
รวม	๑๓	๓,๔๔๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๔๙	๘,๖๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๒๖,๕๑๓,๑๐๐	๖๙	๓๐,๑๘๘,๑๐๐	๖๙	๒๙,๔๙๒,๑๐๐	๖๐	๒๓,๙๕๓,๑๐๐	๕๘	๒๒,๓๕๕,๑๐๐	๓๑๙	๑๒๕,๕๐๐,๕๐๐

**แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**คำชี้แจง :** แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๗ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ.
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น		๖๓			
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ		๔๒			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม		-			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน		๔๒	๒๖.๘๘	๔๐.๔๗	๔๐.๔๗
๕	สามารถดำเนินการได้ - ข้อบัญญัติ =		๑๗			



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม  
อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดย

ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม  
เพื่อตรวจสอบข้อดีข้อด้อยแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ตามแนวทางภารกิจารติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>การประกอบตัวข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของแม่น้ำ/ป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ</p>	๒๐	๔.๗๕
<p>(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ</p>	(๕)	๔.๓๘	
<p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๓๘	
<p>(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล งบประมาณ ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Brainstorming)</p>	(๕)	๔.๕๐	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาวการณ์และศักยภาพ	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐	๔.๕๐
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔.๖๓
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๕)	๔.๒๕
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔.๕๐
๓. ยุทธศาสตร์	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) / Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	๖๐	๔.๕๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๓
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือจุดหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร	(๕)	๔.๖๓
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๓๘

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕.๓๘
๓.๕ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕.๖๓
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหา การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕.๒๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕.๖๓
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางการบริหารหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเราอยู่ใน จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕.๒๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นมุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๕.๕๐



แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกื้อหนุนภาพของพื้นที่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๔.๓๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงสร้างการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๔.๓๘
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของผู้นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่ม/จังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๔.๖๓
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๙.๘๐

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานน้ำเค็ม

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลลานน้ำเค็ม  
อำเภอแม่ไก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	(๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global Demand หรืออื่นๆ เป็น การวิเคราะห์หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕.๖๓
	(๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือનાเทคโนโลยี Demand (Demand Analysis) /Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมโยง เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕.๕๐
๒. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมทีมการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ความสำเร็จ วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้จำนวนที่สามารถ ดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	(๕)	๕.๖๓
	(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่ เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วย รูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่นกราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕.๕๐
๓. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่า การกิจ โครงการกิจกรรม ความสำเร็จ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ภาครัฐ วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิภาพ Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการตามที่ได้รับ งบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการหรือการบ้านเมืองที่ดี	๑๐	๕.๓๘

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)</p>	<p>(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความพึงพอใจที่ได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น</p>	(๕)	๕.๕๐
<p>๔. ยุทธศาสตร์ กลุ่มยุทธ์แผนงานการพัฒนา</p>	<p>(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) /Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรือ อื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วิสัยทัศน์ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม</p>	๕	๕.๖๓
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) “โครงการพัฒนา” หมายถึงความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้</p> <p>ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	๓๐	๔.๕๐

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	(๕)	๕.๖๓
<p>๕.๓ เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำอะไร เริ่มในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประเมินการราคาในช่องของ “งบประมาณ”</p>	(๕)	๕.๓๘
<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>(๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>(๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑.)ความประหยัด (Economy) ๒.)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓.)ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔.)ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ ๕.)ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	(๕)	๕.๕๐

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาน้ำเค็ม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่คิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๔.๓๘
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเข้ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึง ๑.) มีความเป็นไปได้และมีเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ ๒.) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ ๓.) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ ๔.) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง ๕.) ส่งผลต่อการปกป้องเวลาได้	(๕)	๔.๖๓
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๕๐
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม			
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาคาดความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๕๐

**แนวทางการพิจารณาการติดตามประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ หรือ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕.๗๕
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้วยสุขภาพหรือการค้าเงินการค้า การสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕.๓๘
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕.๘๘
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕.๒๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั่ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึง ประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕.๖๓
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐.๖๘</b>

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	300,000.00	0.00	0.00	0.00	125,053.00	174,947.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	4,100.00	45,900.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	10,226,400.00	0.00	0.00	0.00	7,863,400.00	2,363,000.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	2,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,589,800.00	1,110,200.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00	44,500.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	300,000.00	102,000.00	0.00	700.00	300,922.00	100,378.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	391,703.00	46,200.00	0.00	0.00	436,200.00	1,703.00
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนระบบ ประกันสุขภาพ	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
<b>รวมหมวดงบกลาง</b>					<b>14,148,103.00</b>	<b>148,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700.00</b>	<b>10,334,975.00</b>	<b>3,960,628.00</b>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	0.00	0.00	471,240.00	42,840.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	38,610.00	3,510.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	38,610.00	3,510.00



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	79,200.00	7,200.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,713,600.00	0.00	0.00	0.00	1,570,800.00	142,800.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไป</b>					2,398,320.00	0.00	0.00	0.00	2,198,460.00	199,860.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	355,320.00	0.00	143,420.00	0.00	105,780.00	106,120.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	218,040.00	420.00	0.00	0.00	200,270.00	18,190.00
<b>รวมหมวดงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>					573,360.00	420.00	143,420.00	0.00	306,050.00	124,310.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	829,800.00	0.00	672,900.00	0.00	105,780.00	51,120.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	42,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,840.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	12,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	880,680.00	0.00	329,800.00	0.00	484,161.00	66,719.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	70,020.00	0.00	0.00	0.00	25,795.00	44,225.00
<b>รวมหมวดงานบริหารงานคลัง</b>					1,865,340.00	0.00	1,032,700.00	0.00	615,736.00	216,904.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน ควบคุม ภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	355,320.00	0.00	313,620.00	0.00	0.00	41,700.00
<b>รวมหมวดงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>					355,320.00	0.00	313,620.00	0.00	0.00	41,700.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	146,640.00	0.00	0.00	0.00	132,860.00	13,780.00
<b>รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					146,640.00	0.00	0.00	0.00	132,860.00	13,780.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,087,380.00	0.00	731,800.00	0.00	854,774.70	500,805.30
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	105,500.00	0.00	0.00	0.00	90,275.00	15,225.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	210,000.00	0.00	0.00	0.00	77,000.00	133,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	2,026,080.00	0.00	0.00	0.00	1,493,470.00	532,610.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	132,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	33,000.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไป</b>					4,560,960.00	0.00	731,800.00	0.00	2,614,519.70	1,214,640.30
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	12,780.00	1,560.00	0.00	0.00	13,275.00	1,065.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	157,680.00	120.00	0.00	0.00	144,650.00	13,150.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	1,740.00	0.00	0.00	0.00	1,485.00	255.00
<b>รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					172,200.00	1,680.00	0.00	0.00	159,410.00	14,470.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา ฯ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	355,320.00	0.00	256,983.00	0.00	75,300.00	23,037.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	282,240.00	90,000.00	0.00	0.00	329,440.00	42,800.00
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					637,560.00	90,000.00	256,983.00	0.00	404,740.00	65,837.00
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	402,720.00	0.00	229,740.00	0.00	99,835.64	73,144.36
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	281,640.00	240.00	0.00	0.00	258,390.00	23,490.00
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					684,360.00	240.00	229,740.00	0.00	358,225.64	96,634.36
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,056,840.00	0.00	720,000.00	0.00	282,220.93	54,619.07
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	518,520.00	0.00	0.00	0.00	402,640.00	115,880.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	45,360.00	0.00	0.00	0.00	30,389.00	14,971.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>					1,662,720.00	0.00	720,000.00	0.00	715,249.93	227,470.07
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดงานบริหารงานคลัง</b>					76,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	66,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	180,000.00	0.00	78,600.00	0.00	0.00	101,400.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	5,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	22,500.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไป</b>					290,000.00	0.00	78,600.00	0.00	62,500.00	148,900.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	7,600.00
<b>รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					40,000.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	37,600.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	500,000.00	0.00	0.00	29,100.00	372,718.80	98,181.20
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	0.00	50,000.00	0.00	0.00	47,900.00	2,100.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,312.00	8,688.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้างเหมา ปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเร่งรัดติดตาม และรณรงค์ในการเสียภาษี	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	30,000.00	0.00	0.00	14,487.80	8,269.50	7,242.70
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง					960,000.00	50,000.00	420,000.00	43,587.80	430,200.30	116,211.90



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน ควบคุม ภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	180,000.00	0.00	0.00	15,000.00	165,000.00	0.00
รวมหมวดงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					180,000.00	0.00	0.00	15,000.00	165,000.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	1,000,000.00	1,800,000.00	0.00	223,100.00	2,483,410.02	93,489.98
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	-	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	23,830.00	16,170.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	0.00	102,000.00	0.00	0.00	66,000.00	36,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,392.00	2,608.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯพระ บรมราชินี	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติฯ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันแม่แห่งชาติ	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	96,230.00	53,770.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	200,000.00	400,000.00	0.00	0.00	492,250.00	107,750.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไป</b>					<b>1,510,000.00</b>	<b>2,422,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>223,100.00</b>	<b>3,169,112.02</b>	<b>339,787.98</b>
แผนงาน สร้างรวม เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน อบต. ลาดน้ำเค็ม	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	561,780.00	38,220.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					160,000.00	500,000.00	0.00	0.00	561,780.00	98,220.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬา	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	141,480.00	8,520.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดงานกีฬาและนันทนาการ					200,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00	141,480.00	8,520.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		100,000.00	0.00	0.00	0.00	11,900.00	88,100.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ประเพณีสงกรานต์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	100,000.00	90,000.00	0.00	0.00	171,480.00	18,520.00
รวมหมวดงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					300,000.00	90,000.00	0.00	0.00	183,380.00	206,620.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ คลองสวายน้ำใส	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,300,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	100,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ	60,000.00	0.00	0.00	0.00	29,660.00	30,340.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างทักษะ ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	30,000.00	80,000.00	0.00	0.00	100,990.00	9,010.00
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					1,590,000.00	80,000.00	1,350,000.00	0.00	130,650.00	189,350.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	0.00	0.00	0.00	480.00	399,520.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอนของ ศพด.	77,175.00	0.00	41,970.00	0.00	35,205.00	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0.00	75,600.00	0.00	0.00	42,407.00	33,193.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ศพด. 3-5 ปี)	9,040.00	984.00	0.00	0.00	10,024.00	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อายุ 2 - 5 ปี)	25,500.00	510.00	0.00	0.00	26,010.00	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษ า	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	6,100.00
<b>รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					<b>521,715.00</b>	<b>77,094.00</b>	<b>41,970.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118,026.00</b>	<b>438,813.00</b>
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	250,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	130,000.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการจัดการขยะ มูลฝอยแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,850.00	10,150.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้า ฟ้าฯกรมพระศรี สว่างควัฒนวรขัตติยราช นารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20,000.00	30,000.00	0.00	0.00	46,375.00	3,625.00
รวมหมวดงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ					310,000.00	30,000.00	120,000.00	0.00	56,225.00	163,775.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	2,000,000.00	0.00	650,000.00	87,300.00	1,182,037.00	80,663.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่ารั้งวัดที่ดิน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	50,000.00	250,000.00	0.00	0.00	20,045.00	279,955.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					2,070,000.00	250,000.00	650,000.00	87,300.00	1,202,082.00	380,618.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	100,000.00	10,000.00	0.00	0.00	86,191.50	23,808.50
รวมหมวดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					100,000.00	10,000.00	0.00	0.00	86,191.50	23,808.50
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	110,000.00	0.00	0.00	100,658.70	59,341.30
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	0.00	10,000.00	0.00	566.00	0.00	9,434.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	48,140.00	31,860.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
<b>รวมหมวดงานบริหารงานคลัง</b>					115,000.00	150,000.00	0.00	566.00	163,798.70	100,635.30
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	100,000.00	118,880.00	0.00	0.00	146,845.00	72,035.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	20,000.00	0.00	0.00	7,383.00	2,300.50	10,316.50
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,013.00	3,987.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	71,000.00	0.00	0.00	32,700.00	88,300.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	429,912.00	0.00	0.00	33,746.00	341,815.00	54,351.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	6,375.00	43,625.00
<b>รวมหมวดงานบริหารทั่วไป</b>					669,912.00	189,880.00	0.00	41,129.00	536,048.50	282,614.50
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	29,439.20	20,560.80

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					50,000.00	0.00	0.00	0.00	29,439.20	20,560.80
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	99,600.00	100,400.00
รวมหมวดงานก่อสร้าง					100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	99,600.00	100,400.00
แผนงาน การเกษตร	งาน ส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,280.00	30,720.00
รวมหมวดงานส่งเสริมการเกษตร					50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,280.00	30,720.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	41,000.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	5,000.00
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					150,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	96,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	20,000.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	539,290.00	40,000.00	0.00	69,494.08	457,526.56	52,269.36
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
<b>รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					584,290.00	40,000.00	0.00	69,494.08	467,526.56	87,269.36
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00	34,800.00
<b>รวมหมวดงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ</b>					60,000.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00	34,800.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	98,600.50	1,399.50
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	300,000.00	0.00	0.00	0.00	297,899.50	2,100.50
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	2,354.00	57,646.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	19,614.00	80,386.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	70,900.00	9,100.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					660,000.00	70,000.00	0.00	0.00	489,368.00	240,632.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการประณีต	-	5,000.00	55,000.00	0.00	0.00	56,315.00	3,685.00
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง					5,000.00	55,000.00	0.00	0.00	56,315.00	3,685.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าไฟฟ้า	-	250,000.00	145,000.00	0.00	0.00	306,438.83	88,561.17
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,930.06	9,069.94
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	10,000.00	0.00	0.00	1,177.00	5,296.50	3,526.50
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการประณีต	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		95,000.00	5,000.00	0.00	7,746.80	83,813.21	8,439.99
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย สำหรับประชาชนมาติดต่อ ราชการ จำนวน 1 ชุด	0.00	6,900.00	0.00	0.00	0.00	6,900.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง)ขนาด 24000 บีทียู ราคาเครื่องละ 24900 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 49800 บาท (รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564)	0.00	49,800.00	0.00	0.00	49,800.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ บานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 หลัง	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเดินท์ จำนวน 4 หลัง (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เดินท์ พันโลโก้หน่วยงาน ตามที่ อบต.กำหนดโดย จัดหาราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565)	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็ม จำนวน 1 ชุด	0.00	88,600.00	0.00	0.00	0.00	88,600.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อม เก้าอี้ ให้กับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ชุด	0.00	14,400.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานของ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 ชุด	0.00	16,900.00	0.00	0.00	0.00	16,900.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อถังตมนำไฟฟ้า จำนวน 2 ถัง	0.00	28,000.00	0.00	0.00	27,800.00	200.00



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 4 เครื่อง ขนาดจุน้ำ 115 ลิตร เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อพัดลมไอเย็น จัดหา ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565)	0.00	119,840.00	0.00	0.00	0.00	119,840.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 4 เครื่อง ขนาดจุน้ำ 93 ลิตร เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อพัดลมไอเย็น จัดหา ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565)	0.00	113,420.00	0.00	0.00	0.00	113,420.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน	0.00	43,500.00	0.00	0.00	0.00	43,500.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 คัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุด แบบดับเบิ้ลแคว็บ จำนวน 1 คัน	0.00	850,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องเล่น ซีดี จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,900.00	100.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อลำโพงขยายเสียง เคลื่อนที่ (แบบลากจูง) พร้อมไมค์ลอยคู่ จำนวน 1 ชุด	0.00	15,000.00	0.00	0.00	13,803.00	1,197.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบ ข้อมแย้ง จำนวน 5 เครื่อง	0.00	47,500.00	0.00	0.00	0.00	47,500.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 18500 บาท (ราคา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564)	0.00	18,500.00	0.00	0.00	16,990.00	1,510.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,100.00	0.00	0.00	0.00	4,100.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	โครงการจัดซื้อชุดเข็มเจลิสม พระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวพร้อมติดตั้ง	150,000.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	25,000.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					530,000.00	1,719,460.00	0.00	8,923.80	641,771.60	1,598,764.60
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เซฟ ขนาดน้ำหนัก 150 กิโลกรัม	0.00	19,900.00	0.00	0.00	0.00	19,900.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด (มอก) จำนวน 3 ตู้	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน ราคา 43500 บาท (รายละเอียดตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564)	0.00	43,500.00	0.00	0.00	43,500.00	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,100.00	0.00	4,100.00	0.00	0.00
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง					0.00	85,500.00	0.00	4,100.00	43,500.00	37,900.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	0.00	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน ใน ห้องสำนักปลัด จำนวน 5 ตัว	0.00	14,500.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					0.00	23,400.00	0.00	0.00	0.00	23,400.00
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ ท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 96300 บาท (รายละเอียด ตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2564)	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา ฯ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบติดผนัง (ราคาไม่ รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ความเร็วของแรงลม ระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซี เอฟเอ็ม จำนวน 1 เครื่อง (ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดน้ำเค็ม)	0.00	47,000.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 1 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลลาด น้ำเค็ม)	0.00	12,800.00	0.00	0.00	0.00	12,800.00
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					0.00	59,800.00	0.00	0.00	0.00	59,800.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อม เก้าอี้ สังกัดกองช่าง จำนวน 1 ชุด	0.00	9,800.00	0.00	0.00	0.00	9,800.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อเทปวัดระยะ ไฟ เบอร์ ยาว 100 เมตร	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					0.00	119,800.00	0.00	0.00	0.00	119,800.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	กำจัดซื้อถังขยะพลาสติก พ่นโลโก้หน่วยงาน และ พ่นข้อความต่างๆตามที่ อบต.กำหนด	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่าK)	350,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	140,000.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.ลาดน้ำเค็ม	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คสล. บริเวณถนนหักท้าย หมู่บ้านละคร หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 ตำบลผักไห่	162,000.00	0.00	0.00	0.00	161,868.06	131.94
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างห้อง กองข่าง อบต.ลาดน้ำเค็ม	910,000.00	0.00	0.00	849,000.00	0.00	61,000.00
รวมหมวดงานก่อสร้าง					2,222,000.00	0.00	210,000.00	849,000.00	161,868.06	1,001,131.94
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา ฯลฯ	0.00	20,000.00	0.00	0.00	18,128.17	1,871.83

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบัน ที่เป็นกลางเป็นผู้สำรวจ ความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการ ฯลฯ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณี จำเป็นเร่งด่วน	2,231,717.50	0.00	0.00	0.00	2,231,717.50	0.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					2,251,717.50	20,000.00	0.00	0.00	2,249,845.67	21,871.83
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,075,200.00	151,859.00	0.00	0.00	1,227,050.00	9.00
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					1,075,200.00	151,859.00	0.00	0.00	1,227,050.00	9.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครอง จังหวัด	40,000.00	0.00	0.00	0.00	36,788.45	3,211.55
รวมหมวดงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					40,000.00	0.00	0.00	0.00	36,788.45	3,211.55
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้า และประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอผักไห่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมหมวดงานไฟฟ้าและประปา					30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ  
ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
อบต.ลาดน้ำเค็ม

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
					(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอ ฝักให้โครงการขอรับเงิน อุดหนุนในการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจของกิ่ง กาชาดอำเภอฝักให้	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งาน ส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการแก้ไขปัญหา เสถียรจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	0.00	19,500.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00
รวมหมวดงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					15,000.00	19,500.00	0.00	0.00	0.00	34,500.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนมูลนิธิ มิ่งมงคล อำเภอฝักให้	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมทั้งหมด					44,350,717.50	6,708,833.00	6,708,833.00	1,342,900.68	30,585,652.83	12,422,163.99



### ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จากผลการติดตามและประเมินผลฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม มีข้อเสนอแนะต่อบริษัทบริหารส่วนตำบลนาเค็ม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม ควรจะตั้งแผนงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้
๒. หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารส่วนตำบลนาเค็มดีขึ้น
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเค็ม สามารถนำผลการติดตามและประเมินผลฯ นี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการติดตามและประเมินผลฯ ข้างต้นแล้ว

\*\*\*\*\*



ประกาศของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลลำน้ำเค็ม  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดค ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าวและปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม