



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

อำเภอ ผักไห่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ และมีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ครั้งที่ ๑ และ ๒ ขึ้นไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร เพื่อการปรับปรุงแผนงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อความกระจำจืดของแผนงาน พัฒนาแผนงาน ตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบไปด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ มีความเจริญก้าวหน้า มั่งคั่ง ยั่งยืน ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๔
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๕-๒๗
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนารองครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น	๒๘-๓๗
ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
➢ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๓๘
➢ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	
(๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๓๙
(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๐
➢ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๔๑-๕๑
ส่วนที่ ๕ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)	๕๒-๘๔
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๘๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ



- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ และมีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ครั้งที่ ๑ และ ๒ ขึ้นไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในทีเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาคมด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย



๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่หน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วน



เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผน ยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบ ต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การ ตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผน แบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลา ในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็น การวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อม ของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิต นโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบ นโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการ เปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือ ยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและ ประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน ราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตาม ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนด ทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิด ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การ วางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้ มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและ สุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อม การปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและ ประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้ง ไว้ได้อย่างดียิ่ง



๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)



ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

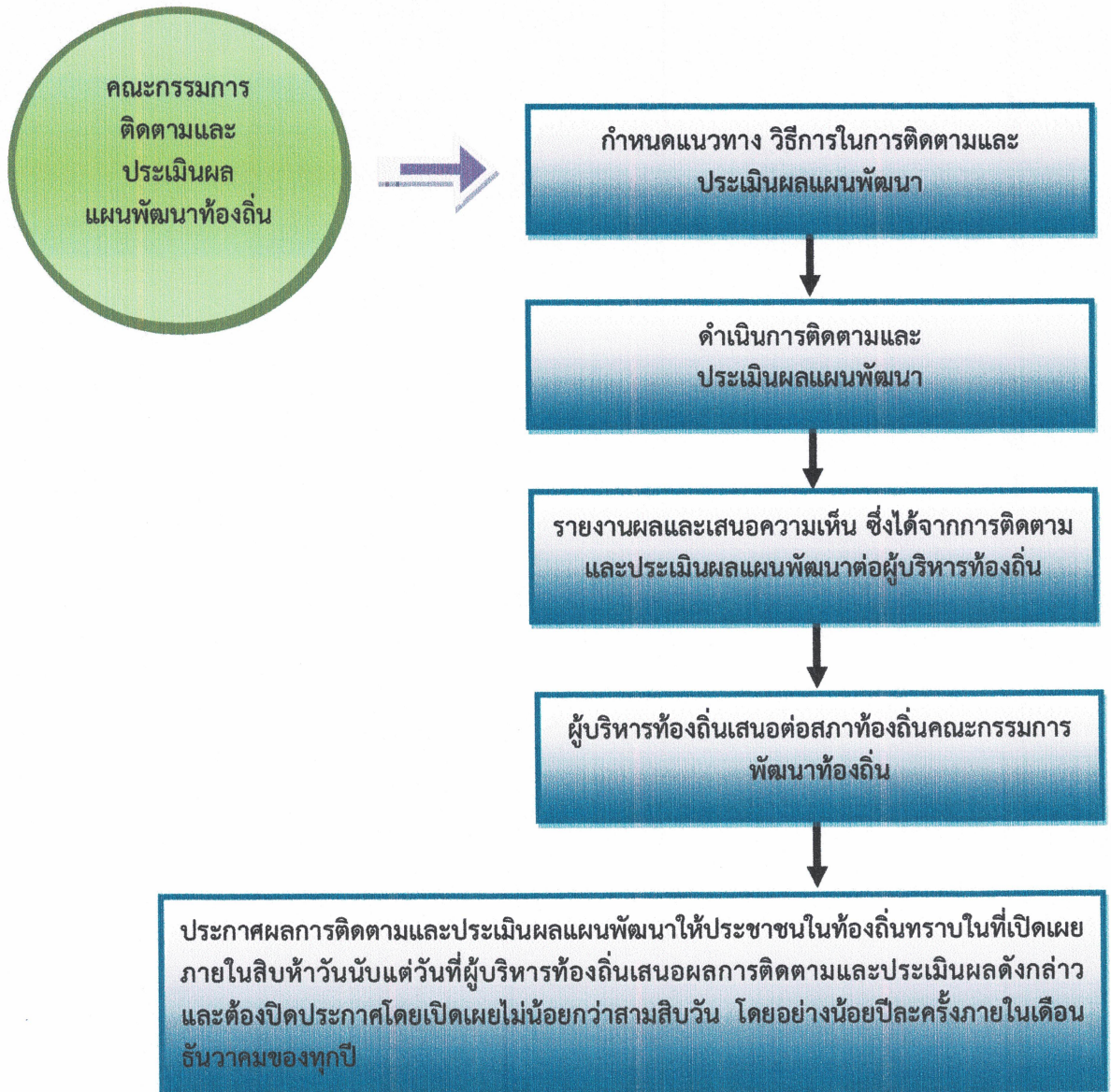
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓



ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวัน ครบถ้วน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกวัน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง แข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง



๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้



(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔.๙ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)



(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรณวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขพัฒนา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้



๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)



๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย



๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพรเทพ สัมเกลี้ยง	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายวสุ นิมแสง	กรรมการ
๓	นายเฉลิมพล พานพ	กรรมการ
๔	นางเรณู วงษ์เพชร	กรรมการ
๕	นางสรวิทย์ สงบพันธ์	กรรมการ
๖	นายพงศ์ธร ธนะสุข	กรรมการ
๗	นายเอนก ชำนิปั้น	กรรมการ
๘	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐	นายพงษ์เทพ พงษ์บานเย็น	กรรมการ
๑๑	นายชลิต ชะโลธร	กรรมการ
๑๒	นางสาวกนกวรรณ คุ้มอ่ำ	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ



ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๒๐

- โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๙๓๗๒๘, ๐๓๕๗๙๓๘๙๔
- โทรสาร ๐๓๕-๗๙๓๗๒๘

ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอผักไห่ ประมาณ ๖ กิโลเมตร ตามถนนสายผักไห่- ป่าโมก รายละเอียดตามแผนที่

ทิศเหนือ	ติดต่อตำบลโคกช้าง	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศใต้	ติดต่อตำบลกุฎี	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันออก	ติดต่อตำบลบ้านแค	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อตำบลอมฤต	อำเภอผักไห่	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีเนื้อที่ ๒๕.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔,๑๙๐.๕ ไร่

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีสภาพเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะกับทำอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนผลไม้ เลี้ยงสัตว์ และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตั้งอยู่บริเวณภาคกลาง จึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้โดยตรง ทำให้มีฝนตกติดต่อกันเป็นระยะเวลาช้านาน สำหรับฤดูกาลนั้นคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่นๆ ในภาคกลาง

๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดิน ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกิดจากการทับถมของตะกอนบริเวณสามเหลี่ยมปากแม่น้ำ ดินในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาประกอบด้วยดินหลายประเภท เช่น ดินโคลนที่พบเป็นส่วนใหญ่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นอกจากนั้นยังมีทราย และดินทรายปะปน เป็นต้น ดินและทรายถือเป็นวัสดุก่อสร้างที่สำคัญของหลายจังหวัดรวมทั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการขุดดินและทรายนำมาใช้ประโยชน์

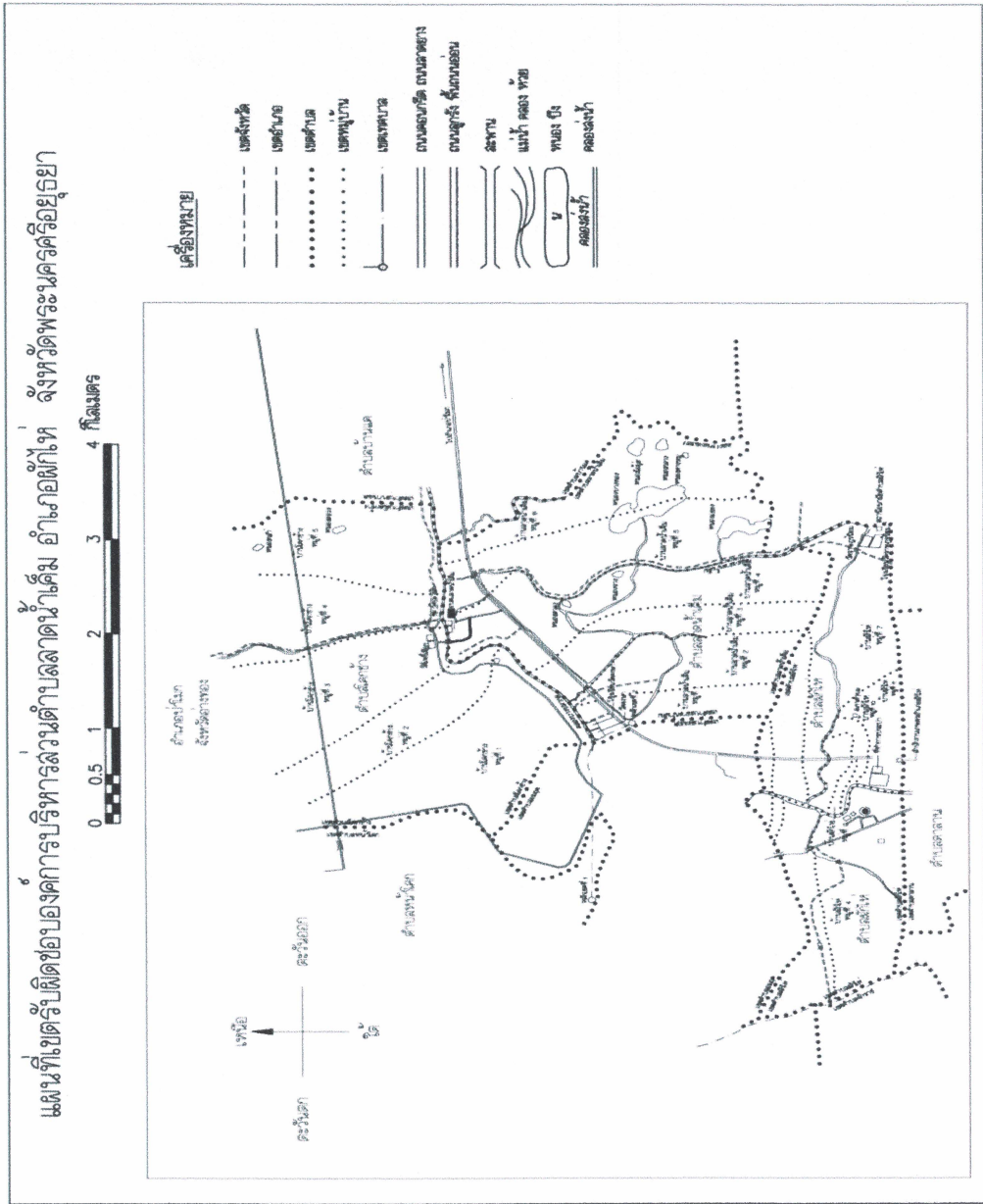
๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- บึง, หนองและอื่นๆ ๔ แห่ง คือ หนองบัว หนองบางทอง หนองแขวงและหนองขโมย
- แม่น้ำ, ลำคลอง ๓ แห่ง คือ คลองบางปลากด คลองสามซ้ายและคลองชลประทาน

๑.๕ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอดักใต้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

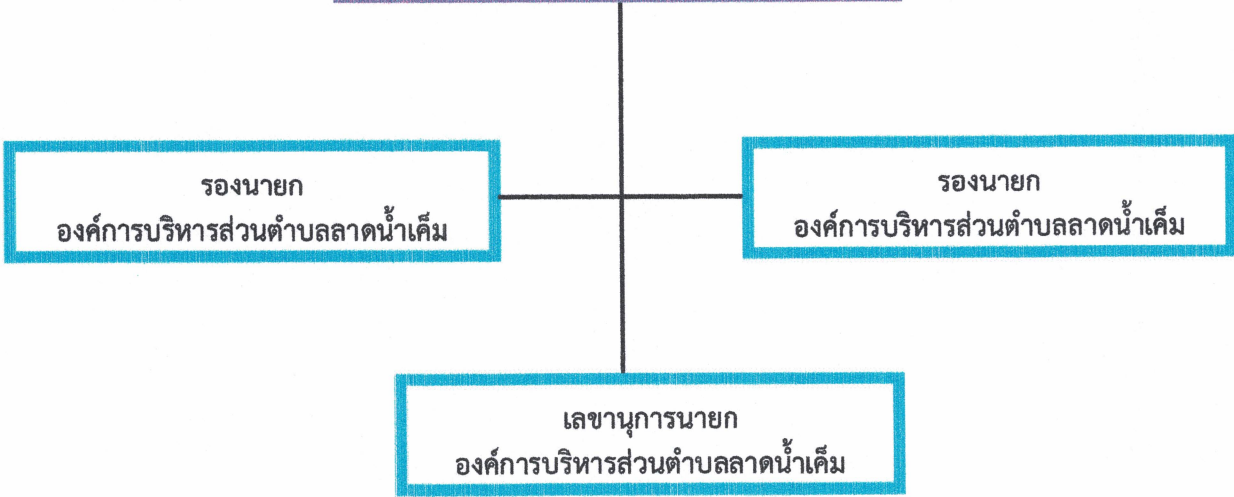
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม

เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเค็ม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๔ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด	
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๕) นักพัฒนาชุมชน (๖) นักทรัพยากรบุคคล (๗) นิติกร (๘) เจ้าพนักงานธุรการ (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๐) ครูผู้ดูแลเด็ก (๑๑) ครูผู้ดูแลเด็ก	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) ผู้ช่วยนิติกร (๓) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๕) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๖) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๗) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๘) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๒) พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (๓) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๔) คนงานประจํารถขยะ (๕) คนงานทั่วไป
๒. กองคลัง	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) (๕) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
๓. กองช่าง	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา (๓) วิศวกรโยธา	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยช่างโยธา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) (๓) พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (กระกระเช้า) - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
รวม	จำนวน ๔ คน
	จำนวน ๒๖ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๒ กองและหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล, ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน, ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม แบ่งเป็นหมู่บ้าน ตามลักษณะการปกครองท้องที่ จำนวนผู้ใหญ่บ้าน ๒๒ หมู่บ้าน ๓ ตำบล คือ ตำบลลาดน้ำเค็ม ตำบลโคกช้างและตำบลผักไห่

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ที่	ตำบล	จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)					
		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
		ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง	ชาย
๑	ลาดน้ำเค็ม	๑,๐๖๑	๑,๑๒๐	๑,๐๕๖	๑,๑๑๓	๑,๐๖๑	๑,๑๒๔
๒	โคกช้าง	๗๗๗	๘๕๒	๗๘๗	๘๕๗	๗๗๓	๘๔๒
๓	ผักไห่	๔๖๐	๔๓๘	๔๕๐	๔๑๗	๔๕๐	๔๐๙
รวม		๒,๓๐๘	๒,๔๑๐	๒,๒๙๓	๒,๓๘๗	๒,๒๘๔	๒,๓๗๕
		๔,๖๘๐		๔,๖๘๐		๔,๖๕๙	

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
๑	หมู่ที่ ๑ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๑๐๕	๑๕๗	๑๔๗	๓๐๔	
๒	หมู่ที่ ๒ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๘๘	๑๓๐	๑๓๙	๒๖๙	
๓	หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๑๐๔	๑๔๗	๑๘๕	๓๓๒	
๔	หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๑๓๕	๒๑๗	๒๑๖	๔๓๓	
๕	หมู่ที่ ๕ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๑๒๓	๒๐๒	๒๑๗	๔๑๙	
๖	หมู่ที่ ๖ ตำบลลาดน้ำเค็ม	๑๓๘	๒๐๘	๒๒๐	๔๒๘	
๗	หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกช้าง	๑๑๒	๑๖๕	๑๘๕	๓๕๐	
๘	หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกช้าง	๗๗	๑๐๖	๙๘	๒๐๔	
๙	หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกช้าง	๑๔๕	๑๙๓	๒๒๔	๔๑๗	
๑๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกช้าง	๙๘	๑๔๐	๑๓๓	๒๗๓	
๑๑	หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกช้าง	๑๐๕	๑๖๙	๒๐๒	๓๗๑	
๑๒	หมู่ที่ ๑ ตำบลผักไห่	๑	๐	๐	๐	
๑๓	หมู่ที่ ๒ ตำบลผักไห่	๑๐	๒๑	๑๘	๓๙	
๑๔	หมู่ที่ ๓ ตำบลผักไห่	๕๔	๗๖	๕๖	๑๒๒	
๑๕	หมู่ที่ ๕ ตำบลผักไห่	๑	๔	๐	๔	
๑๖	หมู่ที่ ๖ ตำบลผักไห่	๖	๘	๑๑	๑๙	
๑๗	หมู่ที่ ๗ ตำบลผักไห่	๑๑๐	๑๔๕	๑๓๖	๒๘๑	
๑๘	หมู่ที่ ๘ ตำบลผักไห่	๑๓	๗	๗	๑๔	
๑๙	หมู่ที่ ๙ ตำบลผักไห่	๑๐	๕	๘	๑๓	
๒๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลผักไห่	๒๑	๑๙	๒๖	๔๕	
๒๑	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลผักไห่	๑๘	๑๕	๒๕	๔๐	
๒๒	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลผักไห่	๑๕๓	๑๕๐	๑๓๒	๒๘๒	
รวม		๑,๖๒๗	๒,๒๘๔	๒,๓๗๕	๔,๖๕๙	

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอผักไห่ ณ เดือน ตุลาคม

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๓๒๙	๓๘๔	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๔๖๔	๑,๔๓๖	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๕๘๒	๕๖๔	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๒,๒๘๕	๒,๓๘๔	รวมทั้งสิ้น ๔,๖๕๙

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ - ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๙ อ่านเขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๙ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน การศึกษา ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สังกัด	สพฐ.	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม		๑ แห่ง
- จำนวนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒ คน
- จำนวนนักเรียน		๑๕ คน
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม		
๒.๑ โรงเรียนวัดคงษา (ประชา-รัฐอุปถัมภ์)	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๑๕ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๙ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๒๐๒ คน	
๒.๒ โรงเรียนวัดไผ่ล้อม (โสภณวิทยา)	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๕ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๘ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๓๐ คน	
๒.๓ โรงเรียนวัดราษฎร์นิยม (นิติเกษตรบำรุง)	๑ แห่ง	
- จำนวนครู	๓ คน	
- จำนวนห้องเรียน	๘ ห้อง	
- จำนวนนักเรียน	๔๐ คน	



๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือ หน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง ๖ ปี ผู้ปกครองสามารถเลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

หน่วยงานด้านสาธารณสุขมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๓ แห่ง

- ๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกช้าง
- ๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดน้ำเค็ม
- ๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลผักไห่

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานแข่งขันกีฬา ดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรผักไห่ได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มทราบนั้นพบว่าในเขตพื้นที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส



การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสังเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มได้ดำเนินการด้านสังคมสังเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ เส้นทางคมนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

ตำบลลาดน้ำเค็ม

- ถนนลาดยาง	๕	เส้น
- ถนนคอนกรีต	๔๑	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	๕	เส้น

ตำบลโคกช้าง

- ถนนลาดยาง	๗	เส้น
- ถนนคอนกรีต	๑๖	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	-	เส้น

ตำบลผักไห่

- ถนนลาดยาง	๑	เส้น
- ถนนคอนกรีต	๑๔	เส้น
- ถนนดินลูกรัง	๓	เส้น

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือ ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างนั้นใช้งบประมาณจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือประสานความร่วมมือกันในหลายๆฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไข ปัญหาให้กับชุมชน ปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีไฟฟ้าใช้เข้าถึงทุกหมู่บ้าน ใช้ไฟฟ้าทุกครัวเรือน จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๒๑ หมู่บ้าน (ร้อยละ ๑๐๐)

๕.๓ การประปา

การประปา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีกิจการประปาหมู่บ้านเป็นของตนเอง และมีประปาส่วนภูมิภาค สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาประปาหมู่บ้านคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่น



บ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ และไม่มีแหล่งน้ำดิบในการผลิตประปาต้องขอใช้จากพื้นที่อื่นทำให้มีค่าใช้จ่ายมาก ประปาหมู่บ้านยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับบริโภคได้ ต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ยังไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำสามารถที่จะจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตประปาให้ชุมชนได้ การแก้ปัญหา คือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในพื้นที่ การพิจารณาโครงการต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มก็ได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป เมื่อมีงบประมาณและความจำเป็นก็สามารถดำเนินโครงการได้ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป ปัจจุบันประชาชนมีประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาคใช้ ดังนี้

- มีประปาหมู่บ้านตำบลลาดน้ำเค็ม	๔	แห่ง
- มีประปาหมู่บ้านตำบลโคกช้าง	๓	แห่ง
- มีประปาหมู่บ้านตำบลผักไห่	๕	แห่ง
- มีระบบประปาส่วนภูมิภาค	๕	หมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท

- โทรศัพทสาธารณะ	๕	แห่ง
- เสี่ยงตามสาย	๑	แห่ง
- มีหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	๗	แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนาข้าว ทำสวนผลไม้ ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ	๗๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ	๑๓	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ	๘	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย	ร้อยละ	๙	ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๖.๒ การประมง

- การประมง	๓๙	แห่ง
------------	----	------

๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ

๖.๔ การบริการ

- โรงแรม	-	แห่ง
- ร้านอาหาร	๒	แห่ง
- โรงภาพยนตร์	-	แห่ง
- สถานีขนส่ง	-	แห่ง
- ร้านเกมส์	๒	แห่ง



๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มมีแหล่งท่องเที่ยวหนองสาธารณะหนองบัว เป็นแหล่งส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน การจัดสร้างสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๖ อุตสาหกรรม

กิจการอุตสาหกรรม ๓ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตลาดสด - แห่ง

ร้านค้าต่างๆ ๒๔ แห่ง

สถานีบริการน้ำมัน ๒ แห่ง

มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓ กลุ่ม

- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ผลิตภัณฑ์ปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา
- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ปลาแดดเดียว
- มีผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน คือ ดอกไม้ประดิษฐ์จากใยถุ่น่องเป็นของชำร่วย

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน แรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้าน ใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหายังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐
วัด ๔ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประมาณเดือน มกราคม
- ประเพณีวันสงกรานต์ ประมาณเดือน เมษายน
- ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม พฤศจิกายน

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการผลิตปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา วิธีการทำปลาแดดเดียว และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๑๐๐ % พูดภาษากลาง

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปลาร้ากระป๋อง เต้าเจี้ยว น้ำปลา ปลาแดดเดียว ดอกไม้ประดิษฐ์จากใยถุ่น่องเป็นของชำร่วย



๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน มีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ ไม่สามารถใช้ต็มและอุปโภคได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีป่าไม้

๘.๓ ภูเขา ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีภูเขา

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ น้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหา คือ ยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหา ด้านขยะ การแก้ไขปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการจัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ



ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ลาดน้ำเค็มก้าวหน้า พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สร้างเศรษฐกิจยั่งยืน”

๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนากองคกรการบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑.๓ เป้าประสงค์

- (๑) ขุดลอก คูคลอง และจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร
- (๒) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษาในสังกัด อปท.
- (๔) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา
- (๕) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัยใช้งานได้ดี
- (๘) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต
- (๙) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก
- (๑๐) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ



โอกาส (๑๑) ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และด้อย

(๑๒) สนับสนุนและประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสฟ

(๑๓) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการ

(๑๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๑๕) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง

(๑๖) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

(๑๗) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑๘) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

(๑๙) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช

เกี่ยวข้อง (๒๐) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่

(๒๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน

(๒๒) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒๓) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ

(๒๕) ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒๖) ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๒๗) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

(๒๘) ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม

๑.๔ ตัวชี้วัด

(๑) ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง

(๒) ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

(๓) โรงเรียน สพฐ. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม

(๔) ศพด. ๑ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่ และ ระบบบริหารจัดการ

(๕) เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรม

(๖) ผู้ดูแลเด็กเล็กได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๗) เด็กเล็กได้มีความรู้ และมีทักษะเพิ่มขึ้น

(๘) มีวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ



- (๙) อาสาสมัครในการช่วยเหลือชุมชนและประสานงานในชุมชน
- (๑๐) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๑) กลุ่มสตรี อสม. ได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน และสร้างความสามัคคี
- (๑๒) ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๓) จัดวางผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๔) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๕) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
- (๑๖) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ทั้ง ๒๑

หมู่บ้าน

- (๑๘) ส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๒๑ หมู่บ้าน
- (๑๙) การจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๒๑ หมู่บ้าน
- (๒๐) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน
- (๒๑) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒๑ หมู่บ้าน
- (๒๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ ๒๑ หมู่บ้าน
- (๒๓) ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่บ้าน/ตำบล และทีมกู้ชีพกู้ภัยตำบล ๒๑ หมู่บ้าน
- (๒๔) สนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ
- (๒๕) เพื่อทัศนียภาพที่สวยงามประชาชนเห็นประโยชน์ของการปลูกป่า
- (๒๖) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของ ๒๑ หมู่บ้าน
- (๒๗) การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี ๒๑ หมู่บ้าน

๑.๕ คำเป้าหมาย

- (๑) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- (๒) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- (๓) ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
- (๔) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
- (๖) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
- (๗) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาธรรมาภิบาลดีขึ้น
- (๙) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๐) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์



๑.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคม

แนวทางที่ ๑ การสร้างและบำรุงรักษาถนน ให้มีสภาพที่ดีขึ้นสามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา ซึ่งเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

แนวทางที่ ๒ การสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และชลประทาน โดยเพิ่มแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคหรือใช้ในด้านเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบล การขยายเขตระบบประปาก่อสร้างและปรับปรุงประปาหมู่บ้าน สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แนวทางที่ ๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็กๆ ศูนย์มีความสุขที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

แนวทางที่ ๒ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว ให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการปลูกไม้ดอกไม้ประดับและสร้างพื้นที่สีเขียว

แนวทางที่ ๒ จัดให้มีระบบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาบูรณาการแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๑ สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดยาเสพติด

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมให้มีสนามกีฬาในร่มและกลางแจ้ง และสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬาชนิด

ต่าง ๆ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๒ รมรงค์สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบล โดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน และการทิ้งขยะในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมไว้

แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/ลดอุบัติเหตุจากรถทางบก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ สนับสนุนกลุ่มอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางที่ ๒ สนับสนุนส่งเสริมการทำการเกษตร รวมถึงส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรพัฒนาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร การทำนาในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- (๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- (๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๑.๘ แผนงาน

- (๑) แผนงานบริหารงานงานทั่วไป
- (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๓) แผนงานการศึกษา
- (๔) แผนงานสาธารณสุข
- (๕) แผนงานเคหะและชุมชน
- (๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๗) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- (๘) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๙) แผนงานการเกษตร
- (๑๐) แผนงานงบกลาง

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

- ประชาชนมีความพร้อม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่พร้อมจะให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการต่าง ๆ
- ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
- องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้



- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ

โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแล และความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น

- นโยบายรัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายัง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่น บางเรื่องต้องชะงัก

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

- การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด



๑.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. โครงการสร้างพื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอเกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบางพื้นที่ใช้งบประมาณจำนวนมากและพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๒. ด้านการศึกษา	๑) การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าขั้นพื้นฐานและขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียน
	๒) เด็กและผู้สูงอายุบางครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพัง และรับภาระในการดูแลเด็ก		- ผู้สูงอายุและเด็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๓. การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว	๓) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มไม่มีแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
	๒) ประชาชนขาดสถานที่จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมีสถานที่ในการขายจำหน่ายสินค้า
	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกลืมเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ยกย่อง เชิดชูคนดีหรือปราชญ์ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนและประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูกลืมและคงอยู่สืบไป



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๔.ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต	๑) ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในดำรงชีวิต		- ผู้พิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตและทั่วถึง
	๒) เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- เยาวชนและวัยรุ่นมีอนาคตที่ดี

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๕.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนน	มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท
	๓) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ปัญหาขยะและน้ำเสียลดลง ผู้ประกอบการสามารถกำจัดขยะและน้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน



ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๖.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑) ประชาชนไม่มีการวางแผนในการดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ประชาชนสามารถวางแผนการดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- มีแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ
	๓) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำระยะทางในการขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ	- การพาณิชย์กรรม	- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคาสูงขึ้น
	๔) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพสูงขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้นเหมาะสมกับค่าครองชีพ มีการจ้างงานมากขึ้น
	๕) คริวเรือไม่มีรายได้เฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท		- ประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์มาตรฐานรายได้

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๗.ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจการทำงาน	- บุคลากรที่มีความชำนาญในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ
	๒) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงาน	- บุคลากรที่มีความชำนาญในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม	- ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ



แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล/เมือง)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในปีเต็มตามยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.												
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคม												
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔	๗๓๘,๐๐๐	๖	๘๗๓,๗๐๐	๑๒	๙,๒๒๓,๘๐๐	๔	๑,๓๒๓,๐๐๐	๔	๑,๙๕๑,๐๐๐	๒๐	๑๒,๘๓๙,๘๐๐
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	๓	๘๕๐,๐๐๐	-	-	๑	๙๘,๐๐๐	๔	๙๔๘,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา												
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๒,๒๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๙	๒,๔๒๕,๙๐๐	๘	๒,๒๒๕,๙๐๐	๔๓	๑๑,๗๒๙,๕๐๐
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	๒๕	๔,๕๕๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว												
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๕	๒๕๐,๐๐๐
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	๕	๗๕๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒	๒,๔๕๐,๐๐๐	๒	๒,๔๕๐,๐๐๐	-	-	๑	๑๐๐,๐๐๐	๖	๕,๑๐๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเสริมคุณภาพชีวิต												
๔.๑ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสุขภาพจิต	๕	๒๙๘,๐๐๐	๑๐	๒,๐๗๕,๐๐๐	๙	๑,๙๒๒,๐๐๐	๖	๑,๑๙๐,๐๐๐	๕	๗๗๐,๐๐๐	๓๕	๖,๒๕๕,๐๐๐
๔.๒ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสุขภาพจิต	๓	๕๑๕,๐๐๐	๔	๕๒๕,๐๐๐	๔	๕๒๕,๐๐๐	๔	๕๒๕,๐๐๐	๔	๕๒๕,๐๐๐	๑๙	๒,๖๑๕,๐๐๐
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๙,๘๒๒,๕๐๐	๔	๑๑,๐๒๓,๖๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๔	๑๑,๗๘๓,๒๐๐	๒๐	๕๖,๑๙๕,๖๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม												
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕๕,๐๐๐	๒	๕๕,๐๐๐	๒	๕๕,๐๐๐	๒	๕๕,๐๐๐	๒	๕๕,๐๐๐	๑๐	๒๗๕,๐๐๐
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๓๙๐,๐๐๐	๔	๓๙๐,๐๐๐	๔	๕๙๐,๐๐๐	๔	๕๙๐,๐๐๐	๔	๕๙๐,๐๐๐	๑๘	๒,๕๕๐,๐๐๐
๕.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๕	๕๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ												
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๑๕	๕๐๐,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี												
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๔๕	๖,๕๕๐,๐๐๐
๗.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	๒	๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓	๑,๗๑๐,๐๐๐
รวม	๕๑	๑๖,๖๑๕,๓๐๐	๖๓	๒๒,๖๘๕,๒๐๐	๗๐	๓๒,๒๘๕,๙๐๐	๕๕	๒๐,๓๖๒,๑๐๐	๕๕	๒๐,๕๖๘,๑๐๐	๒๗๘	๑๑๒,๒๒๕,๙๐๐

**แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๔๗ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ.
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๔	๒๐,๓๖๒,๑๐๐	๒๕.๙๓	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๔๐	๑๖,๖๙๙,๙๐๕			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	-	-			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๔๐	๑๖,๖๙๙,๙๐๕			
๕	สามารถดำเนินการได้ - ข้อบัญญัติ =	๑๔	๑๔,๑๖๐,๑๗๕			



สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ</p>	๒๐ (๕)	๔.๗๕
	<p>(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ</p>	(๕)	๔.๓๘
	<p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๓๘
	<p>(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ</p> <p>(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstoming)</p>	(๕)	๔.๕๐

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.การวิเคราะห์ สภาพการณ์และศักยภาพ	(๑) การวิเคราะห์ที่ควบคุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	๔.๕๐
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔.๖๓
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา (๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔.๒๕
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Domand Analysis) /Global Domand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	๔.๕๐
๓.ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๔.๕๐
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือจุดหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์	(๕)	๔.๖๓
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๓๘

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๓๘
๓.๕ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๔.๖๓
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหา การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๒๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๓
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๔.๒๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นมุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าหมายสิ่งใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๔.๕๐

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกินศักยภาพของพื้นที่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๔.๗๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๔.๓๘
๓.๑๒ ความเชื่อมโยง ของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่ม/จังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๔.๖๓
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๙.๘๐

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	(๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Domand (Domand Analysis) /Global Domand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๔.๖๓
	(๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Domand (Domand Analysis) /Global Domand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๕๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๔.๖๓
	(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่นกราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๕๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการกิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือน วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทนถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๔.๓๘

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๕๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) /Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรือ อื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๔.๖๓
	(๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม		
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ (๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	๔.๕๐

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	๔.๖๓
๕.๓ เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใดกลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	๔.๓๘
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑.)ความประหยัด (Economy) ๒.)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓.)ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔.)ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ ๕.)ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	๔.๕๐

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๔.๓๘
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ ควรคำนึง ๑.) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ ๒.) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ ๓.) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ ๔.) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความ เป็นจริง ๕.) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔.๖๓
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๔.๕๐
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๕๐

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๗๕
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๓๘
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๘๘
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๒๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั่ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๖๓
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๐.๖๘

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9965041111100001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	124,839.00	75,161.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9965041111110001	10,000.00	35,000.00	36,000.00	0.00	8,200.00	800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9965041111160001	9,215,600.00	80,600.00	1,000,000.00	0.00	8,296,200.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9965041111170001	3,028,800.00	0.00	800,000.00	0.00	1,812,800.00	416,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยอาชีพผู้ว่างแอดส์		9965041111180001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	54,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9965041111190001	200,000.00	1,431,000.00	0.00	0.00	1,009,621.26	621378.74
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้านดูข่าวการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		9965041111200001	366,260.00	286,000.00	0.00	0.00		
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน		9965041111200002	120,000.00	0.00	0.00	0.00	650,970.00	1,290.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ		9965041111210001	0.00	60,000.00	50,000.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมงบกลาง					13,212,660.00	1,892,600.00	1,886,000.00	0.00	11,920,630.26	1298629.74
รวมงบกลาง					13,212,660.00	1,892,600.00	1,886,000.00	0.00	11,920,630.26	1298629.74
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การรองส่วนท้องถิ่น		9965011121010001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	410,896.00	3,184.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9965011121020001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	33,743.00	8,377.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9965011121030001	42,120.00	0.00	0.00	33,743.00	33,743.00	8,377.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดน้ำเค็ม		996501112140001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	65,729.00	20,671.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา /รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารท้องถิ่น		9965011121060001	3,787,200.00	0.00	2,350,000.00	0.00	1,416,751.00	20,449.00
รวมเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965011122010001	2,658,920.00	0.00	1,595,500.00	0.00	1,012,000.00	51,420.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินพิเศษต่างๆของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011122020001	84,000.00	25,500.00	0.00	0.00	91,100.00	18,400.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011122030001	210,000.00	0.00	0.00	0.00	119,000.00	91,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965011122070001	2,090,400.00	0.00	233,300.00	0.00	1,787,071.72	70,028.28
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		9965011122080001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	22,000.00
รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริการส่วนท้องถิ่น		9965011131010001	278,320.00	600,000.00	100,000.00	0.00	718,529.50	59,790.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9965011131030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011131040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9965011131050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	16,250.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	9965011132010001	2,000,000.00	17,000.00	0.00	0.00	1,863,627.00	153,373.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ		9965011132020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,860.00	15,140.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	99650111320300001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	99650111320300002	400,000.00	200,000.00	0.00	0.00	269916.40	330083.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	99650111320300003	50,000.00	55,000.00	0.00	0.00	95,355.00	9,645.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	99650111320300004	50,000.00	0.00	49,000.00	0.00	0.00	1000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	99650111320300005	50,000.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	6,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันแม่แห่งชาติ	9965011132030006	50,000.00	55,000.00	101,500.00	0.00	0.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965011132040001	50,000.00	185,000.00	0.00	0.00	226,014.80	8,985.20
			รวมค่าใช้สอย		2,690,000.00	512,000.00	194,500.00	0.00	2,459,773.20	547,728.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	144,570.00	5,430.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965011133020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,070.50	5,929.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,769.00	1,231.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965011133060001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,172.55	6,827.45
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9965011133070001	50,000.00	8,000.00	0.00	0.00	55,960.00	2,040.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9965011133080001	350,500.00	0.00	0.00	0.00	349,269.00	1,231.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9965011133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	30,000.00	23,000.00	0.00	0.00	48,641.00	4,359.00
			รวมค่าวัสดุ		2,690,000.00	512,000.00	194,500.00	0.00	2,459,773.20	547,726.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	144,570.00	5,430.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965011133020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,070.50	5,929.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,769.00	1,231.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965011133060001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,172.55	6,827.45

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายการ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9965011133070001	50,000.00	8,000.00	0.00	0.00	55,960.00	2,040.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9965011133080001	350,500.00	0.00	0.00	0.00	349,269.00	1,231.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9965011133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	30,000.00	23,000.00	0.00	0.00	48,641.00	4,359.00
			รวมค่าวัสดุ		580,500.00	81,000.00	0.00	0.00	624,452.05	37,047.95
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965011134010001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	224,534.80	25,465.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9965011134020001	20,000.00	1,500.00	0.00	0.00	20,770.74	729.26
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,062.00	2,938.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011134040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	444.00	9,556.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9965011134050001	95,000.00	0.00	0.00	0.00	92961.60	2,038.40
			รวมค่าสาธารณูปโภค		385,000.00	1,500.00	0.00	0.00	345,773.14	40,726.86
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2 ชั้น	9965011141010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขนาดกลาง ปรับสูงต่ำระบบไฮดรอลิก มีถาดถัก และขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 10 ตัว	9965011141010003	0.00	29,000.00	0.00	0.00	29,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก2บานประตูเปิด(มอก.ขนาด 91*45*183ซม.	9965011141010004	0.00	5,700.00	0.00	0.00	5,700.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 149*40*88ซม. จำนวน1ใบ	9965011141010005	0.00	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 122*66*75ซม.พร้อมกระจก จำนวน5ชุด	9965011141010002	0.00	32,500.00	0.00	0.00	32,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด6 ตัน6ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า6,000ลิตร หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า170 กิโลวัตต์ แบบอัติท้าย ราคา 2,500,000บาท จำนวน1คัน (รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2564)	9965011141030001	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเลื่อยแต่งกิ่งไม้ จำนวน 1 ตัว	9965011141040001	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน5ตัว	9965011141040002	0.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้งจำนวน 1ชุด	9965011141060001	0.00	120,000.00	0.00	0.00	117,675.00	2,325.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง จำนวน3เครื่อง(ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ๖.ค.2564)	9965011141090001	0.00	29,000.00	0.00	0.00	28,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง จำนวน2เครื่อง(ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ๖.ค.2564)	9965011141090002	0.00	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ อ่อน จำนวน1ตัว(รายละเอียด ตามข้อบัญญัติราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ๖.ค.2564)	9965011141090003	0.00	10,600.00	0.00	0.00	9,500.00	1,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1เครื่อง)	996501114160001	17,000.00	0.00	0.00	0.00	16,900.00	100
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์All In Oneสำหรับงานสำนักงานราคา 17,000บาทจำนวน3เครื่อง(ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ๖.ค.2564)	9965011141160002	0.00	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9965011141180001	50,000.00	250,000.00	0.00	0.00	288,200.00	11,800.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		77,000.00	3,082,300.00	0.00	2,500,000.00	643,475.00	15,825.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	9965011161010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดตั้งศูนย์พักคอย (Community Isolation) อำเภอผักไห่	9965011161020001	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 6 ต.ลาดน้ำเค็ม อ.ผักไห่ จ.อยุธยา	9965011161030001	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
			รวมเงินอุดหนุน		30,000.00	65,000.00	0.00	0.00	95,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่ เป็นกลางเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการราคา	9965011151030001	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		13,808,060.00	4,367,300.00	2,500,000.00	10,030,786.61	1,061,273.39	1,061,273.39

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผน สถิติและวิชาการ	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965011222010001	355,320.00	0.00	326,500.00	0.00	15,060.00	13,760.00
งานวางแผน สถิติและวิชาการ	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965011222070001	209,520.00	0.00	0.00	0.00	209,460.00	60.00
			รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		564,840.00	0.00	326,500.00	0.00	224,520.00	13,820.00
			รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ		564,840.00	0.00	326,500.00	0.00	224,520.00	13,820.00
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965011322010001	1,344,720.00	0.00	1,262,200.00	0.00	30,120.00	52,400.00
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011322030001	42,000.00	0.00	34,000.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965011322070001	255,840.00	390,000.00	20,000.00	0.00	621,150.86	4,689.14
งานบริหารงาน คลัง	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		9965011322080001	56,220.00	0.00	0.00	0.00	33,960.00	22,260.00
			รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		1,698,780.00	390,000.00	1,316,200.00	0.00	685,230.86	87349.14
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965011331010001	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		9965011331040001	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9965011331050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าตอบแทน					76,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้สินค้า บริการ	รายจ่ายเพื่อให้สินค้าบริการ	9965011332010001	150,000.00	290,000.00	0.00	0.00	423164.00	16,836.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9965011332030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจ้างเหมาปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9965011332030002	200,000.00	300,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		996501133204001	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	6,200.00	3,800.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
รวมค่าใช้สอย										
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011333010001	40,000.00	34,000.00	0.00	0.00	73,498.00	502.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		996501133303001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011333140001	30,000.00	39,500.00	0.00	0.00	69,415.00	85.00
รวมค่าวัสดุ										
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011334040001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	3,987.00	4,013.00
รวมค่าสาธารณูปโภค										
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขนาด กลาง ปรับสูงต่ำระบบไฮดร ลิกมีก้านโยก และขาเหล็ก โครเมียม จำนวนเดี่ยว	99650113.41010004	0.00	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน 3ตัว	9965011341010002	10,000.00	28,200.00	0.00	0.00	38,100.00	100.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก2บานประตูเปิด ขนาด91*45*183ซม.จำนวน2 ใบ	9965011341010005	0.00	11,400.00	0.00	0.00	11,400.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตาน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครูฝึกหัด	ครูฝึกหัดสำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด149*40*88ซม.จำนวน 2ใบ	9965011341010006	0.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครูฝึกหัด	ครูฝึกหัดสำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเปิด/ปิด จำนวน1ตู้	9965011341010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	5,700.00	9,300.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครูฝึกหัด	ครูฝึกหัดสำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 122*66*75ซม.พร้อมกระจก จำนวน4ชุด	9965011341010003	0.00	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครูฝึกหัด	ครูฝึกหัดคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ราคา17,000บาท จำนวน 1 เครื่อง(ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติขั้นพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอม พิวเตอร์(พ.ศ.2564)	9965011341160002	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00

รายงานยอดคงประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว) ราคาเครื่องละ17,000บาท จำนวน2เครื่อง (เกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ งบประมาณค.ค. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9965011341160001	0.00	34,000.00	0.00	0.00	33,800.00	200.00
	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์		9965011341180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	17,400.00
รวมค่าครุภัณฑ์					45,000.00	139,200.00	0.00	0.00	157,200.00	27,000.00
รวมงานบริหารงานคลัง					2,297,780.00	1,192,700.00	1,392,200.00	500,000.00	1,428,694.86	169,585.14
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965011422010001	355,320.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	75,320.00
	รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					355,320.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น			355,320.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	75,320.00
	รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					297,900.00	0.00	25,000.00	0.00	46,040.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		996501232202001	0.00	10,000.00	0.00	0.00	7,100.00	2,900.00
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965012322070001	151,440.00	200.00	0.00	0.00	151,560.00	80.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		9965012322080001	7,980.00	5,000.00	0.00	0.00	7,860.00	5,120.00
	รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)									
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	99650123320300002	60,000.00	0.00	0.00	0.00	46,572.00	13,428.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรบอาสาสมัครฝ่ายพลเรือน (อปพร)และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ	99650123320300001	100,000.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	9965012332030005	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	9965012332030000	100,000.00	235,000.00	0.00	0.00	332,457.50	2,542.50
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการเสริมสร้างทักษะในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9965012332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
		รวมค่าใช้สอย			340,000.00	235,000.00	100,000.00	0.00	379,029.50	95,970.50
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วัสดุเครื่องดับเพลิง			9965012333160001	0.00	80,000.00	0.00	0.00	78,800.00	1,200.00
งานระดับกองวิยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ที่้องเงิน	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965021222010001	797,320.00	330,200.00	125,000.00	0.00	670,389.50	332,130.50
					355,320.00	0.00	200,100.00	0.00	0.00	155,220.00

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965021222070001	271,320.00	0.00	0.00	0.00	271,320.00	0.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		626,640.00	0.00	200,100.00	0.00	271,320.00	155,220.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	996502123010001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	9965021232030001'	77,175.00	0.00	0.00	0.00	67,815.00	9,360.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. 3-5ปี)	996502123030002	9,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,040.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา(อายุ 2-5 ปี)	9965021232030003	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965021232040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมค่าใช้สอย		321,715.00	0.00	0.00	0.00	67,815.00	253,900.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021233010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,994.00	6.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		996502133030001	5,618,656.00	0.00	2,230,300.00	0.00	541,279.26	2,847,076.74
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021233140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,286.00	714.00
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		9965021233150001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าวัสดุ		5,643,656.00	0.00	2,230,300.00	0.00	560,559.26	2,852,796.74
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนส่วนราชการ	9965021261020001	1,146,600.00	0.00	0.00	0.00	1,137,150.00	9,450.00
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		7,738,611.00	0.00	2,430,400.00	0.00	2,036,844.26	3,271,366.74

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการการจัดการขยะมูล ฝอยแบบเบ็ดเสร็จประจำงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9965022332030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการคัดแยกขยะประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	9965022332030003	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการสั้วรปล่อยโรค คน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าโง่นางเอก เจ้าฟ้าฯกรมพระศรี สว่างวงศ์เนวราชัตติยราชกุมารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565	9965022332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9965022333090000	60,000.00	100,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุการแต่งกาย		9965022333120001	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	79,800.00	200
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา		9965022333210001	0.00	40,000.00	0.00	0.00	38,980.00	1,020.00
			รวมค่าวัสดุ		90,000.00	190,000.00	0.00	0.00	278,780.00	1,220.00
			งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		210,000.00	190,000.00	0.00	0.00	278,780.00	121,200.00
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965023222010001	435,720.00	0.00	0.00	0.00	375,960.00	59,760.00
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965023222070001	270,720.00	0.00	0.00	0.00	270,719.00	1.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		706,440.00	0.00	0.00	0.00	646,679.00	59,761.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965024122010001	1,013,400.00	0.00	685,000.00	0.00	283,201.00	45,199.00
เกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น								

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนประจำ ตำแหน่ง		9965024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965024122070001	513,480.00	0.00	130,000.00	0.00	374,160.00	9,320.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		9965024122080000	52,800.00	0.00	0.00	0.00	25,260.00	27,540.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,621,680.00	0.00	815,000.00	0.00	682,621.00	124,059.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965024131010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965024131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965024131040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าตอบแทน					40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9965024132010001	100,000.00	1,657,000.00	0.00	0.00	1,628,410.00	128,590.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9965024132030001	9,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,289.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าจ้างที่ดิน	9965024132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965024132040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,960.00	28,040.00
รวมค่าใช้จ่าย					179,289.00	1,657,000.00	0.00	0.00	1,650,370.00	185,919.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965024133010001	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	49,865.00	135.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965024133020001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	98,937.55	1,062.45
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965024133060001	300,000.00	500,000.00	0.00	361,681.60	297,899.50	140,418.90
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9965024133070001	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	54,980.00	5,020.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		9965024133080001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,411.00	589.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9965024133110001	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965024133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,575.00	1,425.00
			รวมค่าวัสดุ		540,000.00	570,000.00	0.00	361,681.60	559,668.05	188,650.35

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขนาด กลาง ปรับสูงต่ำระบบไฮดรอลิก มีก้านโยก และขาเหล็กชุบ โครเมียม จำนวน 2 ตัว	9965024141010005	0.00	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทุก ปรับสูงต่ำระบบไฮดรอลิกมี ก้านโยก และขาเหล็กชุบ โครเมียม จำนวน 1 ตัว	9965024141010006	0.00	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานประตูเปิด ขนาด 91*45*183 ซม.(มอก) จำนวน 2 ใบ(รายละเอียด ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564)	9965024141010004	0.00	11,400.00	0.00	0.00	11,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กข้าง 3 ลิ่มซัก ขนาด 42*66*65 ซม. จำนวน 1 ใบ	9965024141010007	0.00	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด149*40*88 ซม. จำนวน 2 ใบ	9965024141010003	0.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 122*66*75 ซม. พร้อมกระจก จำนวน 2 ชุด	9965024141010001	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก153* 77*75 ซม. พร้อมกระจก จำนวน 1 ชุด	9965024141010002	0.00	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา ราคา 43,500 บาท จำนวน 1 คัน (รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2564)	9965024141030002	0.00	43,500.00	0.00	0.00	43,500.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาน้ำเค็ม

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูไม่ ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตน์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแบริบ ราคา 850,000 บาท จำนวน 1 คัน (รายละเอียดตามบัญชีมาตรา ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม2564)	9965024141030001	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องมอดบ จำนวน 1 เครื่อง(หลักเกณฑ์ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564)	9965024141050001	0.00	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อเทปสแกนเลส 100 เมตร จำนวน 1 อัน	9965024141130001	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท (สาม ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)	9965024141160001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		0.00	1,013,600.00	0.00	850,000.00	163,600.00	0.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน							
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอฝักไถ่	9965024261050001	2,380,969.00	3,240,600.00	815,000.00	1,211,681.60	3,056,259.05	538,628.35
			รวมเงินอุดหนุน		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
			รวมงานไฟฟ้าและประปา		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	9965024432010001	90,000.00	35,000.00	0.00	0.00	116,674.50	8,325.50
			รวมค่าใช้จ่าย		90,000.00	35,000.00	0.00	0.00	116,674.50	8,325.50

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายการ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์อื่น	ค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติกพ่นไล่ไกลหน่วยงานและพ่นข้อความต่างๆที่ อบต กิ่งหนาด	9965024441170001	95,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์										
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน อบต.ลาดน้ำเค็ม	9965025232030001	185,000.00	35,000.00	0.00	0.00	116,674.50	103,325.50
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	9965025232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	9965025232030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9965025232030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล โครงการขอรับเงินอุดหนุนใน การปฏิบัติด้านพัฒนาสังคม ของกิ่งกาชาดอำเภอสีกัน	รวมค่าใช้สอย	9965025261070001	15,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
					15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					165,000.00	400,000.00	0.00	0.00	15,000.00	550,000.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการแข่งขัน กีฬา	9965026232030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการวันเด็ก แห่งชาติ	9965026232030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9965026332020001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการประเพณีสงกรานต์	99650263320300001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	99650263320300002	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	107,255.00	2,745.00
			รวมค่าใช้จ่าย							
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนมูลนิธิ มิ่งมงคล อำเภอฝางใต้	996502636102002	300,000.00	10,000.00	0.00	0.00	107,255.00	202,745.00
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด	9965026361020001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			รวมเงินอุดหนุน							
			รวมงบกลางวัฒนธรรมท้องถิ่น							
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง			70,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
					370,000.00	20,000.00	0.00	0.00	107,255.00	282,745.00
					20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,793.30	206.70

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมคำวัสดุ							
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
งานก่อสร้าง	คำวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965031233060001	100,000.00	90,000.00	0.00	0.00	189,600.00	400.00
			รวมคำวัสดุ							
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนน ค.สล. บริเวณหลังศูนย์พัฒนา เทศบาลเมืองฝักไถ่รังสร้าง สาธารณะ หมู่ที่ 12 ตำบลสีกไถ่ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 280.00 เมตร พนากว 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 980.00 ตารางเมตร พร้อมส่งอุ้ง ไถ่ทางตามสภาพพื้นที่ รายละเอียดตามแบบแปลน กองช่าง อบต.ลาดน้ำเค็ม กำหนด	9965031242110002	718,000.00	0.00	0.00	718,000.00	0.00	0.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. บริเวณข้างบ้านนายดูย พวง ดาวเรือง หมู่ที่ 4 ตำบล โคก ช้าง กว้าง 3.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร ทนฯ 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรัง ไหลตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแปลน กอง ช่าง อบต.ลาดน้ำเค็มกำหนด)	9965031242110001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
รวมงานก่อสร้าง										
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพ การเกษตรองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดน้ำเค็มประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	9965032132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	189,600.00	10,000.00
รวมค่าใช้จ่าย										
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9965032133100001	50,000.00	80,000.00	0.00	0.00	123,335.00	6,665.00
รวมค่าวัสดุ										
รวมงานส่งเสริมการเกษตร										
						778,000.00	0.00	718,000.00	0.00	60,000.00
						878,000.00	90,000.00	718,000.00	189,600.00	60,400.00
						10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
						10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
						50,000.00	80,000.00	0.00	123,335.00	6,665.00
						50,000.00	80,000.00	0.00	123,335.00	6,665.00
						60,000.00	80,000.00	0.00	123,335.00	6,665.00

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด(บาท)	ผูกพัน(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำคลอง สายน้ำเค็ม	9965032232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าใช้จ่าย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมทั้งหมด		44,000,000.00	11,838,400.00	11,838,400.00	4,929,681.60	30,865,241.34	8,205,077.06

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จากผลการติดตามและประเมินผลฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีข้อเสนอแนะต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๒. หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มดีขึ้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม สามารถนำผลการติดตามและประเมินผลฯ นี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการติดตามและประเมินผลฯ ข้างต้นแล้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) (๓) และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เสนอสภาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มจึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอฝักไห้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๙-๗๙๓๗๒๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณรงค์ วงษ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม